

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zamknięcie i rekultywację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, gm.Kórnik

Działając, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.) modyfikuję treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zakres modyfikacji:

1. Zamawiający dokonuje wykreślenia w rozdziale II SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA pkt. 2: Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej ~~oraz instrukcji prowadzenia składowiska.~~
2. Zamawiający dokonuje wykreślenia w Rozdziale 2 projektu umowy pkt. 1 ppkt. 1.1.2 b) Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej ~~oraz instrukcji prowadzenia składowiska.~~
3. Zamawiający dokonuje wykreślenia w Rozdziale 3 projektu umowy WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY pkt. 3.2 Zakończenie Robót podpunktów c i d.
4. Zamawiający dokonuje zmiany w Rozdziale 3 projektu umowy WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY pkt 9.3.
 - a) 70% w ciągu 30 dni po odebraniu przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany tj. od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.
5. Zamawiający dokonuje zmiany w Rozdziale 3 projektu umowy WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY pkt 10. Podwykonawcy ppkt. 10.10. Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z Podwykonawcą przekazuje Zamawiającemu gwarancje, o których mowa w pkt. 9.6 Umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz kary umownej wynikającej z pkt 13.1. g) Rozdziału 3 Umowy. W powyższych przypadkach nie stosuje się kar, o których mowa 13.1 f).
6. Zamawiający dokonuje zmiany w Rozdziale 3 projektu umowy WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY pkt 13 e) i g Kary umowne oraz dodaje punkt 13l :
 - e) za powierzenie podwykonawcy do wykonania części lub całości przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w pkt. 10.3 Rozdziału 3 Umowy – w wysokości 100.000,00 zł.
 - g) w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 10.10 Rozdziału 3 w wysokości 50.000,00 zł.
 - l) Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć wysokości 25% wartości Zamówienia.

W pozostałym zakresie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia pozostaje bez zmian. Treść modyfikacji w załączeniu. Modyfikacja SIWZ nie powoduje zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, nie powoduje zmiany terminu składania ofert.

PREZES ZARZĄDU*Maksymilian Sułkowski*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego dla zadania:

***„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”***

Oznaczenie sprawy ZP.1.2015

Zamawiający: Sater Kórnik Sp. z o.o.
Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035).

Zawartość Specyfikacji:

1. Część I - Instrukcja dla Wykonawców.
2. Część II - Wzór Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Część III - Opis przedmiotu zamówienia (Projekt budowlany, STWiOR, Przedmiar Robót),

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opublikowano jn. :

- Biuletyn Zamówień Publicznych pod numerem 37173-2015 w dniu 17.03.2015 r.
- Na stronie internetowej Sater Kórnik Sp. z o.o. www.saterkornik.pl w dniu 17.03.2015 r.

UWAGA!

Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający informuje, iż ubiega się o dofinansowanie Projektu pt. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkurs nr 11/POIiŚ/2.1/10/2014).

Przedmiotowy wniosek o dofinansowanie aktualnie podlega ocenie merytorycznej II stopnia w NFOŚiGW w Warszawie. Planowane zakończenie oceny i podpisanie umowy o dofinansowanie II kw. 2015r.

Zatwierdzam: dnia 17.03.2015r.

Prezes Zarządu - Maksymilian Sułkowski

Czmoń: marzec 2015r.

PREZES ZARZĄDU

Maksymilian Sułkowski



SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)	5
I. INFORMACJE WSTĘPNE	6
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	22
VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	27
VIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ	31
IX. ZEBRANIE WYKONAWCÓW	32
X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	33
XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY	33
XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY	34
XIII. OTWARCIE OFERT	34
XIV. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA	35
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	35
XVI. KRYTERIA OCENY OFERT	36
XVII. UZUPEŁNIENIE OFERTY	39
XVIII. TRYB OCENY OFERT	39
XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	40
XX. ODRZUCENIE OFERTY	40
XXI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA	41
XXII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA	41
XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	44
XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO	44
Z WYKONAWCAMI	44
XXV. PODWYKONAWSTWO	44
XXVI. INFORMACJE DODATKOWE	45
XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW	45
ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA OFERTY	46
ZAŁĄCZNIK NR 2 - WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W	

POSTĘPOWANIU.....	50
Załącznik nr 2A - Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.....	52
Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	53
Załącznik nr 3A - Wzór oświadczenia innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.....	56
Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.....	58
Załącznik nr 5 - Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	61
CZĘŚĆ II. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	63
CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	89

OZNACZENIE CZĘŚCI

1. Część I. Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2. Część II. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Część III. Opis przedmiotu zamówienia:
 - Projekt budowlany dla przedsięwzięcia inwestycyjnego „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Czmoń, Gm. Kórnik”
 - „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiOR)
 - Przedmiar robót

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **ZP.1.2015**



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA**

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



CZĘŚĆ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Kórniku

Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik

NIP 7850013493, REGON 630194002

Tel / fax: +48 61 8170-475

tel. kom: +48 664-484-276

[http:// www.saterkornik.pl](http://www.saterkornik.pl)

e-mail: pytania@saterkornik.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.), w dalszej części SIWZ zwanej **Ustawą Pzp** o wartości zamówienia poniżej 5 186 000 euro zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735 ze zm.)

Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Zamawiający informuje, iż ubiega się o dofinansowanie Projektu pt. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne

i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych (konkurs nr 11/POIiŚ/2.1/10/2014).

Przedmiotowy wniosek o dofinansowanie aktualnie podlega ocenie merytorycznej II stopnia w NFOŚiGW w Warszawie. Planowane zakończenie oceny i podpisanie umowy o dofinansowanie II kw. 2015r.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 37173-2015 w dniu 17.03.2015 r.
- Na stronie internetowej Sater Kórnik Sp. z o.o. www.saterkornik.pl w dniu 17.03.2015 r.

4. Definicje oraz informacje uzupełniające

a) Na potrzeby niniejszej SIWZ za obowiązujące przyjmuje się następujące definicje:

1. **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
2. **Dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
3. **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c Ustawy Pzp lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
4. **Usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a Ustawy Pzp lub art. 2b Ustawy Pzp
5. **Jednostka sektora finansów publicznych** – państwowa lub samorządowa osoba prawna utworzona na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków i spółek prawa handlowego;



6. **Zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, obowiązana do stosowania Ustawy Pzp, dla niniejszej Umowy jest nim: Sater Kórnik Sp. z o.o, Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)
7. **Sater Kórnik Sp. z o.o** - Sater Kórnik Sp. z o.o, Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035).
8. **Cena ryczałtowa** - wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym lub odbiorach gwarancyjnych, w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości, w wysokości określonej w Umowie na podstawie Formularza ofertowego złożonego wraz z Ofertą przez Wykonawcę.
9. **Dokumentacja powykonawcza** – dokumentacja obrazująca szczegółowo wykonane roboty, opracowana i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej oraz elektronicznej w formatach .pdf i .dwg lub innych uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, po jej weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz właściwe organy administracji publicznej.
10. **Kierownik Budowy** – wyznaczona przez Wykonawcę osoba fizyczna będąca uczestnikiem procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, do której zadań należy w szczególności:
 - protokolarne przejęcie od Zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego;
 - prowadzenie dokumentacji budowy;
 - zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;



- przy opracowywaniu technicznych lub organizacyjnych założeń planowanych robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów, które mają być prowadzone jednocześnie lub kolejno,
- przy planowaniu czasu wymaganego do zakończenia robót budowlanych lub ich poszczególnych etapów;
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i ochrony;
- wprowadzanie niezbędnych zmian w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikających z postępu wykonywanych robót budowlanych;
- podejmowanie niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym;
- wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu;
- zawiadomienie Zamawiającego o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem;
- realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy;
- zgłaszanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających oraz zapewnienie dokonania wymaganych przepisami lub ustalonych w Umowie prób i sprawdzeń Instalacji, urządzeń technicznych itp. przed zgłoszeniem obiektu budowlanego do odbioru;
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego;
- zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru odpowiednim wpisem do dziennika budowy oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości.

11. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - osoba fizyczna lub prawna wybrana przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy Pzp jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane, działająca w jego imieniu w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacją

techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz postanowieniami Umowy.

12. Podwykonawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za wiedzą Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą, na wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w celu wykonania Umowy.

- b) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem Oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku unieważnienia przetargu z przyczyn określonych w art. 93 ust. 1a. Pzp, nie będzie występował do Zamawiającego z roszczeniami o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- c) O fakcie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert albo którzy złożyli Oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej oraz przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w Ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- e) W razie stwierdzenia braków, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

- f) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejszy SIWZ dokonywane będą w PLN.
- g) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- h) Pytania i prośby o wyjaśnienia w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia oraz przyjmowania i potwierdzania otrzymania dokumentów i oświadczeń oraz Ofert mogą być przesyłane za pomocą faksu +48 61 8170-475 lub poczty elektronicznej pytania@saterkornik.pl. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:
 - Pani Karolina Nowicka, tel. 881-062-647, e-mail: pytania@saterkornik.pl
 - Pan Maksymilian Sułkowski, tel. 664-484-276, e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl

5. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- c) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik.

Zamówienie obejmuje:

1. Zamknięcie i rekultywację składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Czmoń, Gm. Kórnik.
2. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wynikających z przepisów prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska, o ile takowe będą wymagane.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w części III niniejszej SIWZ tj. w Projekcie budowlanym dla zadania „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”, STWiOR, Przedmiarach robót.
5. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 213/2008 z dnia 28 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV	NAZWA
45.22.21.10-3	Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
45.11.23.20-4	Rekultywacja
45.11.23.30-7	Rekultywacja terenu

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do dnia 07.12.2015r.**
2. **Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na Przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy,** licząc od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.
3. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia roszczeń **z tytułu rękojmi** za wady przedmiotu niniejszego zamówienia **do upływu 60 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. **Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączna wiedza i doświadczenie):
 - a. Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych dla projektów w obszarze ochrony środowiska, w tym min. jedna polegająca na rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o pow. min. 1,00 ha oraz min. jedna o wartości min. 5.000.000 zł brutto.**

Wykonawca opíše szczegółowo przedmiot robót, daty wykonania, nazwy odbiorców. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 4 do IDW** i załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- b. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW oraz wykaz wykonanych usług wg. wzoru **załącznika nr 4** IDW i załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 3A**.

3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy)

3a) w zakresie robót budowlanych:

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej (Kierownik Budowy)** posiadającą:

- a. Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne, stosowne uprawnienia bez ograniczeń / dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z wcześniej obowiązującym prawem w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
- b. Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej pełnił jednocześnie funkcję Kierownika Budowy.

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika robót branży drogowej** posiadającą:

- a. Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne, stosowne uprawnienia bez ograniczeń/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót branży drogowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b. Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie, w tym co najmniej 4 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

- 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji **Kierownika robót branży**

sanitarnej posiadającą:

- c. Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne, stosowne uprawnienia bez ograniczeń/dokumenty, które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej kierownika robót branży sanitarnej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- d. Ogólne doświadczenie zawodowe: co najmniej 7-letnie doświadczenie zawodowe w budownictwie, w tym co najmniej 4 lata doświadczenia (licząc od dnia uzyskania uprawnień) w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Uwaga:

Zamawiający nie przewiduje możliwości łączenia ww. funkcji kierowniczych przez 1 lub 2 osoby. Tym samym Zamawiający oczekuje zespołu min. 3 osób, które realizować będą funkcje kierownicze dla poszczególnych kategorii robót.

Zamawiający przewiduje 1 raz w każdym tygodniu spotkania koordynacyjne z Wykonawcą, w których zobowiązany będzie do uczestnictwa Kierownik Budowy.

W przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. kluczowych specjalistów, Wykonawca zatrudni na własny koszt **tłumacza albo tłumaczy języka polskiego** w całym okresie realizacji projektu, zapewniając w ten sposób stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym lub innymi Wykonawcami realizującymi Projekt i/lub przedstawicielami: jednostek wdrażających lub finansujących lub UE a personelem Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

- b. wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem planowanego zakresu czynności oraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia i posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW, (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie);

Uwaga:

w ramach formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze Oferty, Zamawiający żąda przedłożenia stosownych uprawnień budowlanych lub dokumentów uprawniających do samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w załączniku nr 3.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wskaże, iż dopiero będzie dysponował ww. osobami, to do Oferty należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych osób sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A**.*

- 4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.** W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich



wykazywać będą spełnianie tego warunku):

- a. osiągnąć w ostatnich trzech latach sprawozdawczych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, **średnie roczne przychody netto** ze sprzedaży w kwocie **minimum 20.000.000 PLN**.
- b. posiadać **środki finansowe** w wysokości co najmniej **10.000.000 PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10.000.000 PLN
- c. posiadać **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności (obejmującej roboty budowlane) w wysokości **minimum 20.000.000 PLN**

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych IDW. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
- b. **sprawozdanie finansowe** w skład, którego wchodzi bilans i rachunek zysków i strat (a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię i raport z badania biegłego rewidenta), a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających przychody netto ze sprzedaży – za ostatnie trzy lata sprawozdawcze, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – za ten okres;
- c. **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający,

że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2c Ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3A.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane **w innych walutach** niż określono w poszczególnych podpunktach pkt. IV IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych poniżej w pkt.5.

- 5. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp. W celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są**



przedłożyć:

- a. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2A** do niniejszej IDW (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców),
- b. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- c. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- d. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

Uwaga:

1. Stosownie do treści §4.1. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. (DZ. U. z 2013 r., poz.231.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - a) pkt. IV.5) lit b), IV.5 lit. c), IV.5 lit. d) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt IV.5. ppkt 1) lit. a), b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokumenty, o którym mowa powyżej w pkt IV.5 ppkt 1) lit c), d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy kwoty określone w dokumentach składanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków udziału wyrażone są w innych walutach niż PLN, do ich przeliczania na PLN należy przyjąć średni kurs NBP danej waluty z dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w

trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum) powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp zgodnie z zapisami zawartymi w pkt IV IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno:
 - a. Jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania.
 - b. Wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (konsorcjum).

2. Grupy kapitałowe.

W przypadku Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca wraz z Ofertą winien jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości:
400.000,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych, 00/100 gr.)

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275; ze zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, między innymi następujące elementy:
- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta i/lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji i/lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem
 - c. kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - d. termin ważności gwarancji lub poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą,
 - e. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do: „nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn

nieależących po jego stronie;

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

- f. Gwarancja ma być co najmniej gwarancją „nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne Żądanie Zamawiającego”.
- g. Zapisy w pkt. e) odnoszą się również do poręczeń.
- h. Wnoszone wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej nie może w swej treści uzależniać wypłaty kwoty wadialnej od jakichkolwiek dodatkowych czynności, które Zamawiający będzie zobowiązany podejmować za wyjątkiem złożenia stosownego oświadczenia o przysługującym mu roszczeniu w wyniku spełniania przesłanki w treści Ustawy Pzp.
- i. Wypłata gwarantowanej sumy nie może być uzależniona od przekazania roszczenia za pośrednictwem banku Zamawiającego i jest płatna w terminie 14 dni na wskazany nr konta przez Zamawiającego.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 04 9076 0008 2001 0014 6535 0002.
- b. Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału Oferty.

5. Termin wniesienia wadium.

- a. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
- b. W przypadku, o którym mowa w pkt V.4.a, dołączenie do Oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.



6. Zwrot wadium.

- a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
- b. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- c. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wniosą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Utrata wadium.

- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny brutto** podanej w Ofercie.
- b. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
- c. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 04 9076 0008 2001 0014 6535 0002.
- d. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- e. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu,

- Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- f. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji i/lub poręczeniu stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. V.3e IDW.
 - g. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych Ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 4. Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
 - 5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany, tj. od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.
 - b. Zamawiający zwróci Wykonawcy 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 - 6. Jeśli Wykonawca nie będzie uprawniony do zwolnienia Zabezpieczenia przed datą wygaśnięcia tego Zabezpieczenia to będzie przedłużał jego ważność na swój koszt aż do czasu usunięcia wszelkich wad.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Wymagania podstawowe.
 - a. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
 - b. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - c. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania



Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład Oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- d. Upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- e. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej, z niniejszą IDW, treścią.
- f. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- g. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których Oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- h. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
- i. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 ze zm.): kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



2. Forma Oferty.

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty uzyskane w mniejszym formacie załącza się w oryginalnym formacie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
- b. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład Oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu.
- d. Całość Oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e. Wszystkie zapisane strony Oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.
- f. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- g. Dokumenty wchodzące w skład Oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład Oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) Ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do Oferty pełnomocnictwa.

- h. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- i. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Zawartość Oferty.

Kompletna Oferta musi zawierać:

- a. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
- b. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej IDW,
- c. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2A** do niniejszej IDW.
- d. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**,
- e. W przypadku osób, którymi Wykonawca będzie dysponował – oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3A**.
- f. Wykaz wykonanych robót budowlanych i dostaw sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie,
- g. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**
- h. Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie wypisu z

właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- i. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - j. Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - k. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszej IDW.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- a. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - b. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

VIII. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

Wyjaśnienia i zmiany warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem następujących zasad:

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.a, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- d. Dodatkowo Zamawiający zamieści treść zapytań i wyjaśnienia na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na własnej stronie internetowej www.saterkornik.pl.
- b. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.
- c. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej www.saterkornik.pl.

IX. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.
2. Informacje o terminie zebrania Wykonawców Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.saterkornik.pl.
3. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- W zakresie procedury i przedmiotu zamówienia:
 - Pani Karolina Nowicka, tel. 881-062-647, e-mail: pytania@saterkornik.pl
 - Pan Maksymilian Sułkowski, tel. 664-484-276, e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl

XI. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku** – sekretariat Burmistrza I piętro, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 02.04.2015r. do godz. 10.00**
2. Ofertę należy złożyć w 2 nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczka). Kopertę zewnętrzną (paczka) należy opisać następująco:

Urząd Miejski w Kórniku
Plac Niepodległości 1, 62-035 Kórnik

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego prowadzonego przez
Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

**Oferta na „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż
niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nie otwierać przed dniem: 02.04.2015r. godzina. 10.15

3. Na kopercie wewnętrznej (paczce - wewnętrznej) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej Oferty.

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę.
- b. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
- c. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty.
- d. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- e. Wycofanie złożonej Oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
- f. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANA"**.

XIII. OTWARCIE OFERT

1. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

Otwarcie Ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kórniku, w Sali posiedzeń Burmistrza I piętro **w dniu 02.04.2015r. o godz. 10.15**

2. Tryb otwarcia Ofert

- a. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b. W trakcie jawnej publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANA". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- c. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te



zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.

d. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- Nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- Informacje dotyczące ceny całej Oferty
- Termin wykonania Zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w Ofertach.

e. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

f. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu Ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. XIII 2.a. oraz 2.d. ii-iv niniejszej IDW.

XIV. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA

Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany Ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania Ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - a. **Kryterium nr 1** – „łączna cena brutto” – **znaczenie 90%**
 - b. **Kryterium nr 2** – „okres gwarancji budowlanej” – **znaczenie 10%**
3. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów w zakresie każdego kryterium. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ocena ofert w zakresie kryteriów przedstawionych w pkt. 2 rozdz. XVI zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów
 - b. Ocena punktowa poszczególnych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

Kryterium nr 1.

Zamawiający oceni badaną ofertę w zakresie kryterium „łączna cena brutto” **na podstawie zadeklarowanego w Formularz Oferty ceny brutto.**

Sposób oceny kryterium nr 1 „łączna cena brutto”:

$$C = \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \mathbf{90\%}$$

Gdzie:

- o C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „łączna cena brutto”
- o Cena min. - najniższa cena brutto (zł) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
 - o Cena oferty – cena oferty badanej (zł)

- o 100 pkt. – maksymalna ilość punktów do uzyskania
- o 90% - znaczenie (waga) w ujęciu % dla badanego kryterium

Kryterium nr 2.

Zamawiający oceni badaną ofertę w zakresie kryterium „okres gwarancji budowlanej” na podstawie zadeklarowanego w Formularz Oferty okresu gwarancji budowlanej. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości na Przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 36 miesięcy, licząc od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót.

Wykonawca który zaoferuje okres gwarancji budowlanej równy 60 miesięcy bądź dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium tj. 10,00. Sposób oceny kryterium nr 2 „okres gwarancji budowlanej”:

L.p.	Dane do oceny kryterium	Przyznana ocena punktowa
1.	Gwarancja podstawowa Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 36 miesięcy	0,00
2.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 37-39 miesięcy	1,00
3.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 40-42 miesięcy	2,00
4.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 43-45 miesięcy	3,00
5.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 46-48 miesięcy	4,00
6.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 49-51 miesięcy	5,00
7.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 52-54 miesięcy	6,00
8.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 55-57 miesięcy	8,00
9.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 58-59 miesięcy	9,00
10.	Gwarancja Wykonawcy na: o Przedmiot umowy – 60 miesięcy i więcej	10,00

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli Zamawiający nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Uwaga

Termin zapłaty wynagrodzenia określonego na Fakturach Wykonawcy wynosi 30 dni, licząc od daty potwierdzonego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem podpunktów punktu 5 Warunków Szczegółowych Umowy (stanowiącej załącznik SIWZ - Część II. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest ceną ryczałtową i musi
3. uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ [Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego].
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena oferty stanowić będzie w Umowie Zatwierdzoną Kwotę Ryczałtową.

Oferta z rażąco niską ceną.

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla

Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314) oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca Ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania Ofert.

XVIII. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - a. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt b, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.



- b. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.
 - a. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
3. Sprawdzanie wiarygodności Ofert.
 - a. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - b. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania Ofert, że złożenie Oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) Ustawy Pzp.
 - c. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) Ustawy Pzp, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 i 2a Ustawy Pzp.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp, tj. jeżeli:

1. jest niezgodna z Ustawą Pzp.,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 Ustawy Pzp,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3 Ustawy Pzp,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny Ofert i łączną punktację.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXII. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów Innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czarny, Gm.Kórnik”*

- a. Zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - b. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - c. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie;
 3. Umowa jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 4. Umowa jest nieważna:
 - a. Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy Pzp,
 - b. W części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.
 7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - a. Zmiana terminu ukończenia robót w przypadku :
 - 1) Zmiany spowodowanej warunkami atmosferycznymi:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany spowodowanej nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - niewypały i niewybuchy;
 - wykopaliska archeologiczne;
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych obiektów budowlanych.
 - 3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie

Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4) Zmiany będące następstwem zlecenia realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia)

5) Zmiany będące następstwem wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

6) Zmiany przepisów prawa niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.

b. Zmiana sposobu spełniania świadczeń w przypadku:

1) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.

2) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

c. Pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

1) zmiany obowiązującej stawki VAT.

2) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o finansowanie inwestycji lub wytycznych dotyczących realizacji inwestycji.

3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której

mowa w pkt. 9.5 Rozdziału 3 Umowy.

- 4) zmiany osób pełniących funkcję, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału IV SIWZ, przy czym niniejsza zmiana musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI - Środki ochrony prawnej Ustawy Pzp.

XXIV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, zapytania oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnienia, zapytania oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie Pzp.

XXV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty, dostawy lub usługi. Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie i zatwierdzić każdego z podwykonawców.
3. W trakcie trwania prac istnieje możliwość zmiany Podwykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXVI. INFORMACJE DODATKOWE

Zgodnie z art. 93 ust. 1a Ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty
2. Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 2A - Wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Załącznik nr 3A - Wzór oświadczenia innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.
6. Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
7. Załącznik nr 5 - Wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga:

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia Oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

Niniejsza Oferta zostaje złożona przez:

1. Nazwa Wykonawcy:.....
2. Adres Wykonawcy:
3. Numery telefonu/fax Wykonawcy.....
4. Adres e-mail Wykonawcy

3.OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i Nazwisko:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

Nr faksu:.....

Adres e-mail:

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń do jego treści,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,

3) cena mojej (naszej) Oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT): _____ PLN

(słownie: _____ PLN)

b) należny podatek VAT w wysokości % _____ PLN

(słownie: _____ PLN)

c) cena brutto (z VAT): _____ PLN

(słownie: _____ PLN)

4) podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia,

5) **udzielam Gwarancji** Zamawiającemu na Przedmiot umowy **na okres - miesięcy** (gwarancja)

6) **rękojmia** za wady przedmiotu zamówienia wynosi **60 miesięcy** od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót,

7) **termin płatności faktur: 30 dni** z zastrzeżeniem podpunktów punktu 5 Warunków Szczegółowych Umowy (stanowiącej załącznik SIWZ - Część II. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego).

8) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

9) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w części III SIWZ**,

10) w przypadku uznania mojej (naszej) Oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. VI IDW,

11) składam(y) niniejszą Ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,

12) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

13) *zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

1.....

2.....

3.....

14) na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

- 1.....str. od.....do
- 2.....str. od.....do
- 3.....str. od.....do

(należy podać: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji oraz strony oferty (wyrażone cyfrą) od..... do.....)

15) Do oferty dołączono następujące dokumenty :

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr 2
2. Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2A
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3
4. Oświadczenia innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 3A (jeżeli dotyczy)
5. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
6. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
7.
8.
9.
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

1. Nazwa Wykonawcy:
2. Adres Wykonawcy:
3. Numery telefonu/fax Wykonawcy.....
4. Adres e-mail Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych spełniamy następujące warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / przedstawiłem pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*,
3. znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr ZA - Wzór oświadczenia Wykonawcy
o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

1. Nazwa Wykonawcy:.....

2. Adres Wykonawcy:

3. Numery telefonu/fax Wykonawcy.....

4. Adres e-mail Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik” na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 i 2 i 2a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

1. Nazwa Wykonawcy:.....

2. Adres Wykonawcy:

3. Numery telefonu/fax Wykonawcy.....

4. Adres e-mail Wykonawcy

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

do realizacji zamówienia publicznego pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik” dysponujemy osobami wymienionymi w poz. 1 - ____ wykazu;

1. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. _____ wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego przedstawiamy pisemne zobowiązanie do oddania nam do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia do kierowania budową / robotami budowlanymi (specjalność, data nadania i nr uprawnień budowlanych) / Opis i długość doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobami
1.	Kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej (Kierownik Budowy)			
2.	Kierownik robót branży drogowej			
3.	Kierownik robót branży sanitarnej			

Jednocześnie oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3A - Wzór oświadczenia innych podmiotów
do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia.

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. Podmiot:

1. Nazwa Podmiotu:.....

2. Adres Podmiotu:

3. Numery telefonu/fax Podmiotu.....

4. Adres e-mail Podmiotu

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy/Wykonawcom występującym wspólnie - (nazwa Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie) mającego/-ym siedzibę w przy ulicy do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci:

a) osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 3 do oferty niniejszym postępowaniu tj. następujących osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia:***

1. Imię i nazwisko.....

2. Zakres wykonywanych czynności.....

b) wiedzy i doświadczenia – wskazanych w wykazie robót i usług, dostaw stanowiącym załącznik nr 4 do oferty w niniejszym postępowaniu następujących tj. następujących robót/usług***

1. Rodzaj roboty budowlanej/usługi/dostaw

2. Przedmiot roboty budowlanej/usługi/dostaw.....

3. Miejsce wykonania

4. Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu).....

c) zdolności finansowej.***

*** W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne Podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3A** do IDW złoży oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.

Wykonawca skreśla niepotrzebne wyrażenie. W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z osób danego podmiotu przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt b) i c) niniejszego oświadczenia wpisuje się - nie dotyczy.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i Imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					
3.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 - Wzór wykazu wykonanych
robót budowlanych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

1. Nazwa Wykonawcy:

2. Adres Wykonawcy:

3. Numery telefonu/fax Wykonawcy:

4. Adres e-mail Wykonawcy:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonaliśmy (zakończyliśmy) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane odpowiadające warunkom udziału w postępowaniu postawionym przez Zamawiającego:

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zamówienia, opis zakresu robót objętych zamówieniem (informacje potwierdzające spełnianie warunków określonych w odpowiednich podpunktach pkt. IV IDW)	Wartość Zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od do.....)	Nazwa Zamawiającego	Zakres i wartość zamówienia za którą oferent był odpowiedzialny
Roboty budowlane dla projektów w obszarze ochrony środowiska, w tym min. jedna polegająca na rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne o pow. min. 1,00 ha oraz min. jedna o wartości min. 5.000.000 zł brutto.				

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Przedmiot i opis wykonanych robót powinien być tak przedstawiony, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w pkt. IV IDW.

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające, że w tabeli powyżej roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodnie rozdziałem IV IDW).

Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania danej roboty budowlanej skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tej roboty budowlanej.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt. IV IDW, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu otwarcia ofert.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 - Wzór informacji o przynależności do tej
samej grupy kapitałowej

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m.Czmoń, Gm.Kórnik”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP.1.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Sater Kórnik Sp. z o.o

Czmoń 73, poczta Kórnik (62-035)

2. WYKONAWCA:

1. Nazwa Wykonawcy:.....
2. Adres Wykonawcy:
3. Numery telefonu/fax Wykonawcy.....
4. Adres e-mail Wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że firma, którą reprezentuję:

.....
(nazwa firmy)

- nie należy do grupy kapitałowej^{*)},
- należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

UWAGA:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ II.

WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlano przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z póź. zm.), dla zadania:

**„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne
i obojętne w m. Czmoń, Gm. Kórnik”**

CZĘŚĆ II SIWZ WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozdział 1. AKT UMOWY

Rozdział 2. WARUNKI OGÓLNE UMOWY

Rozdział 3. WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY

ROZDZIAŁ 1

(wzór)

UMOWA NR:

Sater Kórnik Sp. z o.o., z siedzibą w Czmoniu 73, 62 – 035 Kórnik, w imieniu którego działa: Maksymilian Sułkowski – Prezesa Zarządu, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000119770, wysokość kapitału zakładowego 210.000,00, NIP 7850013493, REGON 630194002, zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwany dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą **„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Czmoń, Gm. Kórnik”**, została zawarta Umowa o następującej treści:

ROZDZIAŁ 2 WARUNKI OGÓLNE UMOWY

1 Postanowienia ogólne

1.1 Przedmiot Umowy

- 1.1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania na rzecz Zamawiającego przedmiotu Umowy polegającego na realizacji inwestycji pn.: **„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Czmoń, Gm. Kórnik”** wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
- 1.1.2 Przedmiot Umowy obejmuje:
- a. Wykonanie robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową oraz pozwolenie na budowę.
 - b. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
 - c. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wynikających z przepisów prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska.
- 1.1.3 Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy wynika z:
- a. dokumentacji projektowej,
 - b. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c. przedmiarów robót,
 - d. przepisów technicznych i prawnych dotyczących wykonania robót budowlanych.
 - e. specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1.1.4 Integralną częścią Umowy są:
- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - b. dokumentacja projektowa,
 - c. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - d. przedmiary robót,
 - e. oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym,
 - f. harmonogram rzeczowo-finansowy,
 - g. kopie umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy).
- 1.1.5 W przypadku wystąpienia sprzeczności pomiędzy zapisami poszczególnych dokumentów rozstrzyga zapis Umowy lub dokumentu wg hierarchii przyjętej w pkt.1.1.4
- 1.1.6 Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, wykonanego zgodnie z postanowieniami Umowy, dokumentacją projektową, harmonogramem rzeczowo-finansowym, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.
- 1.1.7 Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych.

1.2 Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

- 1.2.1 Cena ryczałtowa - wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie

przedmiotu Umowy wraz z usunięciem wad ujawnionych przy odbiorze końcowym lub odbiorach gwarancyjnych, w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości, w wysokości określonej w Umowie na podstawie Formularza ofertowego złożonego wraz z Ofertą przez Wykonawcę.

- 1.2.2 Dokumentacja Budowy – prawomocne pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książka obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu
- 1.2.3 Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja obrazująca szczegółowo wykonane roboty, opracowana i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie papierowej oraz elektronicznej w formatach .pdf i .dwg lub innych uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym, po jej weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz właściwe organy administracji publicznej.
- 1.2.4 Dokumentacja Projektowa – należy przez to rozumieć dokumentację, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004 nr 202 poz. 2072 ze zm.)
- 1.2.5 Inspektor Nadzoru Inwestorskiego - osoba fizyczna lub prawna wybrana przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą Prawo budowlane, działająca w jego imieniu w zakresie przekazanych uprawnień i obowiązków dotyczących sprawowania kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz postanowieniami Umowy.
- 1.2.6 Kierownik Budowy – wyznaczona przez Wykonawcę osoba fizyczna będąca uczestnikiem procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
- 1.2.7 Podwykonawca - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła za wiedzą Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo z Wykonawcą, na wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w celu wykonania Umowy.
- 1.2.8 Teren budowy - przez teren ten należy rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
- 1.2.9 Umowa – należy przez to rozumieć niniejszy akt Umowy

1.3 Pozostałe postanowienia

- 1.3.1 Umowa wchodzi w życie w dniu, w którym zostanie podpisana przez obie Strony.
- 1.3.2 Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej Umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 9.1 Rozdziału 3 Umowy, oraz przekazania cesji praw z umowy ubezpieczenia, o której mowa w pkt. 8.2 Rozdziału 3 Umowy.
- 1.3.3 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum (spółka cywilna), wniosek o zgodę na powyższą cesję oraz cesja, musi zostać złożony i dokonany przez wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).

ROZDZIAŁ 3

WARUNKI SZCZEGÓLNE UMOWY

1. Przedmiot Umowy

1.1. Roboty budowlano-montażowe

- 1.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy dotyczącego robót budowlano-montażowych (zwanych w dalszej treści Umowy „Robotami”) w następującym zakresie:
 - a. wykonania wszystkich obiektów budowlanych,
 - b. wykonania wszystkich przyłączy, sieci i instalacji,
 - c. wykonanie wszystkich pozostałych prac związanych z rekultywacją techniczną i biologiczną składowiska odpadów.
- 1.1.2. Roboty zostaną wykonane zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania, z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
- 1.1.3. Roboty zostaną wykonane zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową i prawomocnym pozwoleniem na budowę.
- 1.1.4. Wykonawca uzyska wszelkie zezwolenia, zatwierdzenia i inne dokumenty, wymagane dla: wykonania Robót, usunięcia w Robotach wszelkich wad i usterek, dostarczenia albo usunięcia materiałów wykorzystywanych do wykonania Robót, wykorzystania specjalistycznych maszyn lub urządzeń. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem opisanych powyższych dokumentów obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 1.1.5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy Teren budowy w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania Umowy.
- 1.1.6. Zamawiający wskaże punkty poboru energii elektrycznej i wody. Koszty przyłączenia, zainstalowania mierników i liczników oraz koszty zużycia wody i energii ponosi Wykonawca.
- 1.1.7. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
 - a. tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych Robót i placem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji przedmiotu Umowy oraz ponosić będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,
 - b. doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy, według uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Energetycznego lub będzie korzystał z energii elektrycznej z instalacji Zamawiającego zlokalizowanej na terenie składowiska odpadów w Czmoniu, a także będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - c. zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych lub będzie korzystał z wody z na terenie składowiska odpadów w Czmoniu oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
 - d. wykonanie i utrzymanie oświetlenia i ogrodzenia Terenu budowy, zapewni ochronę znajdującego się na nim mienia oraz warunki bezpieczeństwa,
 - e. zabezpieczenie terenu prowadzonych robót zgodnie z odnośnymi przepisami bhp i p-poż,
 - f. uporządkowanie terenu robót i przekazanie go Zamawiającemu w



- terminie odbioru robót,
- 1.1.8. W przypadku kiedy Wykonawca będzie korzystał z energii elektrycznej lub z wody na terenie składowiska odpadów w Czmoniu, wówczas zostanie przez Zamawiającego obciążony kosztami ich zużycia. Rozliczenie z Wykonawcą za zużytą energię elektryczną lub wodę w obiekcie, za okres od protokolarnego przekazania terenu realizacji robót do odbioru końcowego robót, odbędzie się fakturą VAT, wystawioną przez Zamawiającego w terminie do 10 dni po oddaniu przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
- 1.1.9. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem Robót projekt organizacji robót.
- 1.1.10. Na etapie realizacji inwestycji, przez cały czas jej trwania Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na terenie budowy co najmniej jednej kopii dokumentów kontraktowych (Umowa wraz z załącznikami) i dokumentacji budowy dostarczonej Wykonawcy lub wykonanej przez Wykonawcę.
- 1.1.11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać na Terenie budowy Dziennik Budowy. Podczas prowadzenia Robót na Terenie budowy oprócz dziennika budowy muszą znajdować się, co najmniej następujące dokumenty: pozwolenie na budowę, projekt budowlany, dokumentacja wykonawcza, protokół przekazania Terenu budowy, notatki ze spotkań organizacyjnych i koordynacyjnych, instrukcje i notatki oraz inne dokumenty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.1.12. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się przechowywać na Terenie budowy przynajmniej po jednym egzemplarzu zatwierdzonych Polskich Norm, wskazanych w Projekcie budowlanym lub odpowiednich Norm Unijnych. Ponadto Wykonawca winien przechowywać na Terenie budowy kopie innych norm dotyczących dostarczonych materiałów.
- 1.1.13. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1.1.11 Rozdziału 3 Umowy i 1.1.12 Rozdziału 3 Umowy winna być przez cały czas dostępna do wglądu dla Inspektora nadzoru inwestorskiego (zwanego w dalszej części Umowy Inspektorem nadzoru), przedstawiciela Zamawiającego, przedstawicieli władz i organów administracji publicznej odpowiednio upoważnionych, a także dla innych osób upoważnionych pisemnie przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte przechowywanie i uaktualnianie opisanej powyżej dokumentacji przez cały czas trwania Umowy.
- 1.1.14. Wykonawca zapewni i zrobi wszystko, co niezbędne dla odpowiedniego wykonania Robót zgodnie z prawdziwą intencją i znaczeniem dokumentacji projektowej. W przypadku jakichkolwiek niezgodności lub wątpliwości dotyczących interpretacji dokumentacji projektowej, związanych w szczególności ze zmianami zaistniałymi na etapie realizacji Robót, Wykonawca powiadomi niezwłocznie, na piśmie Zamawiającego, w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień.
- 1.1.15. Zamawiający przewiduje jeden raz w każdym tygodniu spotkania koordynacyjne z Wykonawcą, w których zobowiązany będzie do uczestnictwa Kierownik budowy.
- 1.1.16. Niezależnie od Zamawiającego Wykonawca wyposaży plac budowy w odpowiednie biuro dla obsługi tej inwestycji w ramach nadzoru czy spotkań związanych z różnymi kontrolami - wizytami na składowisku odpadów związanych z placem budowy rekultywowanego składowiska w m.Czmoń.

1.2. Sporządzenia dokumentacji powykonawczej

- 1.2.1. Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w jasnej, przejrzystej formie w czterech kopiach oraz w wersji elektronicznej, dla wszystkich Robót, zgodnie z Polskim Prawem, nie później niż 14 dni przed przejęciem Robót.

1.3. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, wynikających z przepisów prawa budowlanego i prawa ochrony środowiska, o ile takowe będą wymagane.

1.4. Ochrona środowiska

- 1.4.1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza Terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz obowiązujących w gminie, na terenie której Umowa jest realizowana, regulaminów utrzymania czystości i porządku, w szczególności dotyczących:

- zapewnienia odpowiedniej ilości kontenerów do składowania odpadów budowlanych, komunalnych i innych powstałych w trakcie realizacji Umowy;
- właściwego postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji Umowy;
- zakazu spalania odpadów na Terenie Budowy,
- przekazywania odpadów jednostkom upoważnionym do świadczenia usług w zakresie gospodarki odpadami;
- zapewnienia odpowiedniej ilości kabin typu „szalety” oraz właściwego postępowania z powstałymi ściekami.
- zawierania umów na odbiór odpadów i ścieków komunalnych powstałych w trakcie realizacji Umowy;
- utrzymania w czystości rejonów wyjazdów z Terenów Budowy (poprzez przestrzeganie harmonogramu utrzymania czystości w rejonie wyjazdu oraz określenie sposobu zapobiegania zabrudzaniu obszaru w rejonie wyjazdu przez sprzęt Wykonawcy) Wykonawca zapewni, że emisje w powietrze oraz odpływy powierzchniowe i ścieki wynikłe z działań Wykonawcy nie przekroczą wartości przepisanych przepisami Prawa.

Wykonawca w trakcie wykonywania Robót oraz usuwania usterek, winien:

- uzyskać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne, prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego Terenu Budowy, lub miejsc związanych z prowadzeniem Robót, tak aby ani Roboty, ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone, oraz
- zapewnić stałe i bezpieczne odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego Terenu Budowy, biorąc pod uwagę wymagania techniczne zawarte w dokumentacji projektowej oraz postanowienia uzyskanych pozwoleń aby ani Roboty ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone, oraz
- w pełni odpowiadać za prawidłowe odprowadzanie ścieków pochodzących



ze wszystkich miejsc w obrębie Terenu Budowy lub związanych z prowadzeniem Robót, nie wyłączając budynków Zamawiającego jeżeli zostały wzniesione na potrzeby realizacji Umowy. Wykonawca winien przy tym ściśle trzymać się przepisów wydanych przez odpowiednie władze, oraz

- przedsięwziąć wszelkie niezbędne kroki w celu zapobieżenia wybuchu pożaru oraz winien przestrzegać wszelkich odpowiednich przepisów podczas całego okresu trwania Umowy.
- 1.4.2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie prowadził odpowiednie zapisy, sporządzał odpowiednie raporty dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i spraw socjalnych osób i szkód w mieniu
 - 1.4.3. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji Robót i udostępniania ich na żądanie Zamawiającego.
 - 1.4.4. Dane, o których mowa w pkt. 1.4.3 powinny informować w szczególności o rodzaju i ilości wytworzonego odpadu oraz o dacie i sposobie utylizacji odpadu.
 - 1.4.5. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień Rozdziału 3 pkt. 1.4 Umowy.
 - 1.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia postanowień Raportu o oddziaływaniu na środowisko inwestycji będącej przedmiotem Umowy.

2. Terminy wykonania Umowy

- 2.1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w Rozdziale 2 pkt. 1.1 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 grudnia 2015 r.**
- 2.2. Wykonawca przedłoży **na 3 dni robocze przed podpisaniem Umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu, harmonogram rzeczowo - finansowy** wykonania przedmiotu Umowy, uwzględniający fakt, że wartość robót brutto do wykonania i zafakturowania w pierwszych dwóch miesiącach realizacji prac nie będzie przekraczała kwoty 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych). Zatwierdzony harmonogram będzie stanowić integralną część Umowy. Wykonawca uwzględni w harmonogramie rzeczowo-finansowym następujące zasady wystawiania faktur częściowych:
 - a) do dnia 31.07.2015 r. na kwotę nie większą niż 4.000.000,00 zł brutto,
 - b) do dnia 31.08.2015 r. do 20% Wynagrodzenia
 - c) do dnia 30.09.2015 r. do 20% Wynagrodzenia
 - d) do dnia 31.10.2015 r. do 20% Wynagrodzenia
 - e) do dnia 07.12.2015r. na kwotę nie większą niż 30% Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1.
- 2.3. Harmonogram rzeczowo – finansowy o którym mowa w pkt. 2.2 jak i jego każdorazowa zmiana wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru przy czym zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy. Inspektor nadzoru zatwierdzi harmonogram rzeczowo-finansowy lub jego zmianę pisemnie w terminie 3 dni **roboczych** od dnia jego przedłożenia.
- 2.4. Zgłoszenie przez Wykonawcę zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w celu jej zatwierdzenia winno nastąpić pisemnie w terminie 21 dni **kalendaryzowych** od dnia zaistnienia okoliczności powodujących zmianę.
- 2.5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego



przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę wraz z dokumentami odbiorowymi.

3. Rozpoczęcie i zakończenie Robót

3.1. Rozpoczęcie Robót

- a) Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu Umowy w ciągu **10 dni kalendarzowych** od podpisania Umowy. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Robót zgodnie ze sporządzonym i przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo – finansowym (zatwierdzonym przez Zamawiającego).
- b) W terminie **7 dni kalendarzowych** poprzedzających rozpoczęcie wykonywania Robót, Wykonawca, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), zawiadomi organ, który wydał decyzję pozwolenie na budowę o planowanym rozpoczęciu Robót. Do tego zawiadomienia będą dołączone wymagane przepisami prawa następujące dokumenty, w tym co najmniej:
 - a. oświadczenie kierownika budowy (Robót), stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania budową (robotami budowlanymi), a także aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - b. oświadczenie Inspektora nadzoru, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - c. informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
- c) W terminie **10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na piśmie listę wszystkich pozwoleń wymaganych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia Robót na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- d) Zamawiający w terminie **21 dni kalendarzowych**, liczonym od dnia przedstawienia przez Wykonawcę listy wszystkich pozwoleń wymaganych do rozpoczęcia, wykonania i ukończenia Robót, ma prawo wnieść uwagi do przedłożonej listy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonej przez Wykonawcę listy we wskazanym powyżej terminie oznaczać będzie przyjęcie przez Zamawiającego listy bez zastrzeżeń.
- e) W terminie poprzedzającym datę rozpoczęcia Robót, Wykonawca poczyni niezbędne uzgodnienia z właściwymi organami lub instytucjami związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- f) Wykonawca spełni wymagania zawarte w pozwoleniach i zapewni wydającym je organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia Robót, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych Robót. Zgodność z wymaganiami podanymi w pozwoleniach nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek obowiązku czy odpowiedzialności w ramach Umowy.

3.2. Zakończenie Robót

- a) Całkowite zakończenie Robót oraz gotowość do odbioru będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inspektora nadzoru i Zamawiającego.
- b) Przejęcie Robót przez Zamawiającego następuje z datą podpisania przez Inspektora nadzoru, Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego).

4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy

4.1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w Rozdziale 2, pkt. 1.1 Umowy oraz za wszelkie materiały i środki produkcji dostarczone przez Wykonawcę, a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

kwota ogółem netto.....zł

(słownie.....)

podatek VAT w wysokości.....% tj.....zł

(słownie.....)

kwota ogółem brutto.....zł

(słownie.....)

- 4.2. Wynagrodzenie określone w pkt. 4.1. zawiera koszty wykonania Robót bezpośrednio wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej jak również koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności: podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy i inne zawarte w SIWZ.
- 4.3. Wynagrodzenie zawiera ryzyko ryczałtu i jest niezmiennie przez cały okres realizacji Umowy.
- 4.4. Wynagrodzenie określone w pkt. 4.1. dotyczy całości przedmiotu Umowy wraz z wszelkimi kosztami związanymi z odbiorem Robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch.
- 4.5. Wynagrodzenie określone w pkt. 4.1. obejmuje szkolenia załogi, o którym mowa w Rozdziale 2 pkt. 1.1.2.d.
- 4.6. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać osobom trzecim cesji praw do wynagrodzenia oraz wyegzekwuje powyższe zobowiązanie od każdego z podwykonawców.
- 4.7. Zmiana Wynagrodzenia
 - a) Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie:
 - a. zmniejszeniu, jeśli w toku wykonania prac ograniczony zostanie zakres robót objęty zamówieniem,
 - b. zwiększeniu, jeżeli zaistnieje konieczność wykonania robót dodatkowych.
 - b) Wartość robót dodatkowych wyceniona zostanie na podstawie KNR, przy zastosowaniu cen jednostkowych R, M, S oraz Kp, Kz, według kosztorysu ofertowego, a w przypadku braku cen jednostkowych M i S w kosztorysie ofertowym, przy zastosowaniu średnich cen SEKOCENBUD aktualnych na dzień sporządzenia protokołu konieczności.

- c) Ograniczenie zakresu robót, jak i wykonanie robót dodatkowych, nastąpi w oparciu o protokoły konieczności sporządzone przez Wykonawcę, przy udziale Inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wartość robót, od których odstąpiono w trakcie realizacji zamówienia, wyceniona zostanie na podstawie KNR, przy zastosowaniu cen jednostkowych R, M, S oraz Kp, Kz, Z według kosztorysu ofertowego
- 4.8. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi wykonywania robót i uwzględnił je w kalkulacji ceny ofertowej. Wycena oferty została dokonana w oparciu o wizję lokalną, dokumentację techniczną i przedmiary robót.

5. Płatności z tytułu wykonania Umowy

- 5.1. Strony ustalają, że realizacja i rozliczenie następować będzie zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w pkt.2.2 Rozdziału 3, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesuwania terminów poszczególnych płatności maksymalnie o 14 dni w zależności od wypłaconych środków finansowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w ramach dotacji z POIiŚ bez prawa Wykonawcy do naliczenia odsetek z tego tytułu.
- 5.3. Strony postanawiają, że zapłata za realizację przedmiotu Umowy nastąpi w ratach, w oparciu o faktury częściowe, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę, na podstawie protokołów stanu i wartości robót, podpisanych przez Inspektora nadzoru i Kierownika budowy, oraz po dokonaniu czynności, o których mowa w pkt.5.8 Rozdziału 3.
- 5.4. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć 70% wartości wynagrodzenia.
- 5.5. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, po wykonaniu całego zakresu przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego robót, zawierającego wszystkie niezbędne dokumenty. Faktura końcowa winna być wystawiona do dnia 07.12.2015t. Zapłata faktury końcowej nastąpi w terminie określonym w pkt.5.6 Rozdziału 3.
- 5.6. **Termin zapłaty wynagrodzenia, określonego w fakturze Wykonawcy, wynosi 30 dni**, licząc od daty potwierdzonego doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Termin ten ulega przesunięciu, proporcjonalnie do opóźnienia w złożeniu dokumentów o których mowa w pkt 5.8. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe (zastrzeżeniem pkt 5.2.).
- 5.7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w banku
- 5.8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy Zamawiający będzie realizował po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawców o uregulowaniu wszelkich należności wynikających z umów na roboty budowlane wykonane i odebrane przez Inspektora Nadzoru wraz z uwierzytelnioną kopią dokumentu potwierdzającą zapłatę tego wynagrodzenia lub złożeniu pisemnego oświadczenia, że przy realizacji przedmiotu zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy, nie zawierał żadnych umów z Podwykonawcami i samodzielnie wykonywał przedmiot zamówienia.

6. Osoby uprawniane do kontaktów

- 6.1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt roboczy ze strony Wykonawcy są:
-, Tel. :....., e-mail:.....
 -, Tel. :....., e-mail:.....
- 6.2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt roboczy ze strony Zamawiającego są:
-, Tel. :....., e-mail:.....
 -, Tel. :....., e-mail:.....
- 6.3. Z ramienia Zamawiającego do współdziałania w zakresie spraw realizacyjnych, a także do podpisywania protokołów odbioru wyznacza się Inspektora nadzoru w osobie:
-
- 6.4. Wykonawca ma obowiązek współpracy z Inspektorami nadzoru w szczególności udzielania wszelkich informacji mogących mieć wpływ na właściwą realizację inwestycji.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
- 6.6. Wykonawca ustanawia **kierownika budowy (jednocześnie kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej)** w osobie
-zam.....
-posiadającego uprawnienia budowlane Nr ewid. z dnia specjalności
- kod identyfikacyjny
- 6.7. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania pozostałymi robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy, tj. :
- **Kierownika robót branży drogowej** w osobie
 -zam.....
 -posiadającego uprawnienia budowlane Nr ewid. z dnia specjalności
 - kod identyfikacyjny
 - **Kierownika robót branży sanitarnej** w osobie
 -zam.....
 -posiadającego uprawnienia budowlane Nr ewid. z dnia specjalności
 - kod identyfikacyjny
- 6.8. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 6.6 i 6.7, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie **7 dni roboczych** od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wówczas, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki określone w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6.9. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 6.6 i 6.7, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

6.10. Kierownik budowy zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.

7. Obowiązki Zamawiającego

7.1. Zamawiający zobowiązuje się:

- a) przekazać Wykonawcy teren do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania Umowy
- b) dostarczyć w dniu przekazania Terenu budowy następujące dokumenty:
 - a. dokumentację projektową
 - b. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - c. dziennik budowy.

7.2. Niezależnie od obowiązków, wymienionych w pkt.7.1 Umowy, Zamawiający przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) zapewnienia nad prowadzonymi robotami nadzorów inwestorskiego,
- b) dokonania odbioru przedmiotu Umowy lub przyjęcia wykonanych robót,
- c) zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

8. Obowiązki Wykonawcy

8.1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) sporządzenia przed rozpoczęciem realizacji robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) uzyskania stosownego zezwolenia na zajęcie placów lub pasów drogowych niezbędnych dla wykonania robót i poniesienia wynikających z tego tytułu kosztów,
- c) zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane, normami i sztuką budowlaną, przepisami bhp i ppoż, a także poleceniami Inspektora nadzoru,
- d) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą,
- e) zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji lub składowania,
- f) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- g) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
- h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, pracą sprzętu i urządzeń,
- i) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
- j) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,

- k) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - l) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji, itp.,
 - m) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,
 - n) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - o) poniesienia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości
 - p) poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu robót związanych z realizacją przedmiotu umowy.
 - q) terminowego rozliczania się z podwykonawcami.
- 8.2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia budowy, we własnym zakresie i na swój koszt, od ryzyk budowlanych i żywiołowych na czas budowy i przekazania aktem cesji prawa z umowy ubezpieczenia na Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy; ubezpieczenie winno uwzględniać co najmniej wartość **20 000 000,00 zł**,
- 8.3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
- a) roboty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót – od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych;
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlano – montażowymi, a w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
- 8.4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.
- 8.5. Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 7.4 powinny odpowiadać: wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, wymaganiom Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacji projektowej, co do jakości, oraz posiadać właściwe atesty i świadectwa dopuszczenia do stosowania.
- 8.6. Kopie deklaracji, atestów, świadectw certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu Wykonawca przekaże do wglądu inspektorowi nadzoru inwestorskiego przed wbudowaniem materiałów pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane roboty z zastosowaniem materiałów na, które Wykonawca nie dostarczył ww. dokumentów. Brak tych dokumentów będzie mógł również stanowić podstawę odmowy odbioru robót.
- 8.7. Ponadto na każde żądanie Inspektora nadzoru Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu

Umowy.

- 8.8. Zamawiający może zażądać badań, które nie były przewidziane Umową, a Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić te badania.
- 8.9. Przeprowadzenie badań, o których mowa w pkt. 8.8, zapewni Wykonawca własnym staraniem. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie Robót, są niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku zgodności koszty pokrywa Zamawiający.
- 8.10. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
- a) informowania Zamawiającego, na piśmie, o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, w terminie **5 dni kalendarzowych** od stwierdzenia konieczności ich wykonania, celem zajęcia stanowiska.
 - b) informowania Inspektora nadzoru, na piśmie, o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Inspektora nadzoru, będzie zobowiązany do odkrycia Robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania Robót, a następnie przywrócenia Roboty do stanu pierwotnego. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Robót w trakcie ich odkrywania lub wykonywania otworów – koszty naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego ponosić będzie Wykonawca.
- 8.11. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
- a) pełnienia funkcji koordynujących w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
 - b) poniesienia kosztów:
 - a. wykonania pełnej obsługi geodezyjnej budowy w trakcie robót oraz dokumentacji geodezyjnej powykonawczej,
 - b. wyznaczenia przebiegu urządzeń podziemnych,
 - c. związanych z próbami, badaniami i sprawdzeniami koniecznymi przy przekazywaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - c) w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź uszkodzenia urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego.

9. Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

- 9.1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy, **wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w Rozdziale 3 pkt. 4.1 tj. zł (słownie: złotych), w formie
- 9.2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 9.3. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy:
- a) 70% w ciągu 30 dni po odebraniu przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany, tj. od daty wystawienia końcowego protokołu odbioru robót,
 - b) w pozostałej części, nieużytej na usunięcie ewentualnych wad i usterek, wraz



- z odsetkami, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 9.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego ich wykonania w wysokości 10 % wartości kosztów szacunkowych robót dodatkowych. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na zasadach i warunkach określonych w pkt.9.3.
- 9.5. Strony dopuszczają możliwość zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.6. Zabezpieczeniem wypłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy za wykonane i odebrane przez Inspektora Nadzoru Roboty jest gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa na kwotę stanowiącą równowartość wynagrodzenia Podwykonawcy.
- 9.7. Okres udzielonej Zamawiającemu gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien być dłuższy o 30 dni od terminu zapłaty określonego w umowie zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą.
- 9.8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ze swojego wynagrodzenia niezapłaconego Podwykonawcy wynagrodzenia.

10. Podwykonawcy

10.1. Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców następujący zakres robót

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pozostały zakres robót Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi.

- 10.2. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 10.3. Na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
- 10.4. Wykonawca zwracając się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, — przedstawia umowę z Podwykonawcą lub jej projekt oraz załącza dokumenty dotyczące wykonania Robót określonych w Umowie lub w jej projekcie; umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez Podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią oraz gwarancje zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę.
- 10.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- 10.6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w trakcie realizacji robót, o ile stwierdzi, że Podwykonawca wykonuje roboty z naruszeniem zasad sztuki budowlanej, czy też nie przestrzega przepisów bhp i p.poż.



- 10.7. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji, dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
- 10.8. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać zapisy o braku możliwości zlecenia przez Podwykonawcę dalszego podwykonawstwa.
- 10.9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
- 10.10. Wykonawca niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty podpisania umowy z Podwykonawcą przekaże Zamawiającemu gwarancje, o których mowa w pkt. 9.6 Umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz kary umownej wynikającej z pkt 13.1. g) Rozdziału 3 Umowy. W powyższych przypadkach nie stosuje się kar, o których mowa 13.1 f).
- 10.11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
- 10.12. Zamawiający będzie kontrolował rozliczenia finansowe Wykonawcy z podwykonawcami.
- 10.13. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury końcowej wykaz podwykonawców z podaniem kwot należnych im z tytułu umów o roboty budowlane i kwot już zapłaconych,

11. Gwarancje

- 11.1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy wynosi **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 11.2. Uprawnienia z rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 11.3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przy czym Wykonawca stawia się w ciągu 48 godzin roboczych licząc od terminu telefonicznego lub pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia go przez Zamawiającego o wadach, do protokółarnego ustalenia wad i terminu ich usunięcia. W razie nie stawienia się Wykonawcy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający ma prawo jednostronnego stwierdzenia wad. Protokół stwierdzający wady wraz z wyznaczonym przez Zamawiającego terminem ich usunięcia zostanie przesłany Wykonawcy niezwłocznie faksem lub pocztą. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas usunięcia wad.
- 11.4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 11.5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 11.6. Koszt usunięcia wad, o których mowa w pkt 11.5 Zamawiający może również



- pokrywać z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy poprzez jego odpowiednie pomniejszenie.
- 11.7. Jeżeli wada lub usterka fizyczna elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i usterek w obu elementach.
- 11.8. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili zakończenia naprawy. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 11.9. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje również roboty wykonane przez Podwykonawców.
- 11.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji także po upływie terminów o których mowa w pkt 11.1, jeżeli Zamawiający reklamował wadę przed upływem tych terminów.

12.Odbiory

- 12.1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
- a) Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu
 - b) Odbiory częściowe
 - c) Odbiór końcowy
 - d) Odbiory gwarancyjne
- 12.2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu.
- a) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
 - b) Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi, których gotowość do odbioru Wykonawca zgłasza wpisem do dziennika budowy, powiadamiając o tym Inspektora Nadzoru.
 - c) Odbiór winien być przeprowadzony, nie później niż w ciągu trzech dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o gotowości do odbioru Inspektora Nadzoru.
 - d) Jeżeli Inspektor Nadzoru uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę.
 - e) W przypadku niepowiadomienia Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca jest zobowiązany według wyboru Inspektora Nadzoru i Zamawiającego odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
 - f) Inspektor Nadzoru odbiera roboty zanikające i ulegające zakryciu poprzez dokonanie stosownego wpisu do dziennika budowy.
- 12.3. Odbiory częściowe
- a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego przesyłając na jego adres pisemne stwierdzenie o gotowości do odbioru wraz z wpisem do dziennika budowy.
 - b) Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie odbiór w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym telefonicznie Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni licząc od daty rozpoczęcia



- odbioru.
- c) Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
 - d) Odbiór częściowy przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów dotyczących materiałów i urządzeń.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru o terminie odbioru robót od podwykonawców, w terminie 5 dni przed ustalonym terminem odbioru. Odbiór robót od Podwykonawców musi być każdorazowo dokonany przez Inspektora nadzoru i potwierdzony protokołem odbioru.
 - f) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad i usterek,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - w przypadku gdy wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie
 - w przypadku gdy wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając w tym celu nowy termin, bądź powierzyć wykonanie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio Robót.
 - h) Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.

12.4. Odbiór Końcowy

- a) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przesyłając na jego adres pisemne stwierdzenie o gotowości do odbioru wraz z wpisem do dziennika budowy.
- b) Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie odbiór w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym telefonicznie Wykonawcę. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 14 dni licząc od daty rozpoczęcia odbioru
- c) Odbiór końcowy przeprowadzany jest komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
- d) Na dzień zgłoszenia do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia następujące dokumenty, które będą stanowić warunek przystąpienia do odbioru:
 - a. Dzienniki Budowy wraz z książkami obmiarów, jeśli takie będą prowadzone (oryginały);



- b. Oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę oraz innymi obowiązującymi przepisami, a także o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
 - c. Projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami lub projekty powykonawcze, jeśli zostały sporządzone w trakcie realizacji Umowy;
 - d. Ostateczny harmonogram rzeczowo-finansowy wg, którego inwestycja była realizowana;
 - e. Dokumenty zainstalowanego wyposażenia inwestycji
 - f. Wyniki pomiarów kontrolnych, pomiary elektryczne, odgromowe, próby szczelności oraz badania i oznaczenia laboratoryjne, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ewentualnie z programem zapewnienia jakości;
 - g. Deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności użytych materiałów zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości;
 - h. Opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań, prób końcowych i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru, wykonanych zgodnie ze specyfikacjami technicznymi i ewentualnie programem zapewnienia jakości;
 - i. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą Robót i sieci uzbrojenia terenu;
 - j. Instrukcje eksploatacyjne; instrukcje ppoż.; instrukcje BHP – ocena ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy;
 - k. Plan Ochrony Pożarowej;
 - l. Protokoły odbioru kabli elektrycznych;
 - m. Protokoły odbioru przyłączy na terenie inwestycji;
 - n. Protokoły z kontroli dokonanej przez Państwową Inspekcję Pracy, Inspektora Sanitarnego i Straż Pożarną na terenie inwestycji.
 - o. Instrukcje obsługi opracowane przez producentów wszystkich zainstalowanych urządzeń;
 - p. Instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania opracowane przez Wykonawcę;
 - q. Wszystkie wymagane przepisami szczegółowymi pozwolenia, uzgodnienia i dokumenty niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie;
 - r. zestawienie faktur (rachunków) z podaniem ich wartości, łącznie z fakturą końcową lub wyszczególnieniem zobowiązań na dzień odbioru,
 - s. rozliczenie końcowe budowy z podaniem, ilości i wartości (z podatkiem VAT)
- e) Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie na podstawie ustalonego z Zamawiającym trybu roboczego po uprzednim przedłożeniu protokołów odbiorów częściowych, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, atestów, certyfikatów, aprobat itp., dotyczących materiałów i urządzeń.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego i Inspektora nadzoru o terminie odbioru robót od podwykonawców, w terminie 5 dni przed ustalonym terminem odbioru. Odbiór robót od Podwykonawców musi być każdorazowo dokonany przez Inspektora Nadzoru i potwierdzony protokołem odbioru.
- g) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:



- a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, **może odmówić odbioru robót do czasu usunięcia wad i usterek**,
- b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - w przypadku gdy wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie
 - w przypadku gdy wady i usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając w tym celu nowy termin, bądź powierzyć wykonanie innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio Robót.
- i) Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych podczas odbioru wad.
- j) Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z Umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego. **Za datę odbioru, uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru.**

12.5. Odbiory gwarancyjne.

- a) Odbiory gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu ciąży na Zamawiającym.
- b) Odbiory gwarancyjne, polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji.
- c) Odbiory gwarancyjne potwierdzane są protokołem, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.

13. Kary umowne

13.1 Kary będą naliczane w następujących przypadkach i w wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za nie rozpoczęcie robót budowlanych w terminie określonym w pkt. 3.1.a) Rozdziału 3 Umowy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze częściowym lub końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c. za spowodowanie przerwy dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 000,00 zł za każdy dzień przerwy,
 - d. za niedotrzymanie terminu wykonania robót, o którym mowa w pkt. 2.1 Rozdziału 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e. za powierzenie podwykonawcy do wykonania części lub całości przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w pkt. 10.3 Rozdziału 3 Umowy – w wysokości 100.000,00 zł.



- f. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **w wysokości 1 000.000,00 zł.**
- g. w przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa w pkt. 10.10 Rozdziału 3 w wysokości 50.000,00 zł.
- h. za nieterminowe przedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego lub jego aktualizację, w wysokości 5 000 zł za każdy dzień zwłoki (pkt. 2.2 i 2.4 Rozdział 3)
- i. w przypadku naruszenia obowiązku Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w naradach koordynacyjnych, o którym mowa w pkt. 1.1.15 Rozdziału 3 Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości do 5 000 zł.
- j. w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w pkt. 3.1. b), 3.1.c) Rozdziału 3 Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 2 000 zł. za każdy dzień zwłoki
- k. w przypadku naruszenia postanowień pkt. 4.6 Rozdziału 3 Umowy w wysokości 200 000 zł. za każde naruszenie.
- l. łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć wysokości **25%** wartości Zamówienia.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a. zwłokę w przekazywaniu terenu budowy (pkt. 7.1. a) w wysokości 10 000 zł za każdy dzień zwłoki.
 - b. odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 000.000,00 zł. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w zakresie rzeczywistej szkody, z żądaniem wynagrodzenia za utraconą dotację lub jej część włącznie.

14.Zmiana zapisów Umowy

14.1 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie i na warunkach:

- a) Zmiana terminu ukończenia robót w przypadku :
 - 1) Zmiany spowodowanej warunkami atmosferycznymi:
 - klęski żywiołowe,
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
 - 2) Zmiany spowodowanej nieprzewidzianymi warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - niewypały i niewybuchy;
 - wykopaliska archeologiczne;
 - odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych.
 - 3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w

dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

- 4) Zmiany będące następstwem zlecenia realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych i/lub uzupełniających, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia jej realizacji (powodujących konieczność jego wydłużenia)
 - 5) Zmiany będące następstwem wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
 - 6) Zmiany przepisów prawa niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową.
- b) Zmiana sposobu spełniania świadczeń w przypadku:
- 1) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych.
 - 2) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
- c) Pozostałe zmiany
- 1) zmiany obowiązującej stawki VAT.
 - 2) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o finansowanie inwestycji lub wytycznych dotyczących realizacji inwestycji.
 - 3) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 9.5 Rozdziału 3 Umowy.
 - 4) zmiany osób pełniących funkcję, o których mowa w pkt. 3 Rozdziału IV SIWZ, przy czym niniejsza zmiana musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.

15. Odstąpienie i rozwiązanie Umowy

15.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części w przypadku:

- a) zaistnienia przyczyn wymienionych w art. 635 Kodeksu cywilnego,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy
- c) wydania nakazu zajęcia majątku lub wynagrodzenia Wykonawcy, albo udzielenia cesji, o której mowa pkt. 4.6 Rozdziału 3 Umowy,
- d) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w Rozdziale 2, pkt. 1.1 Umowy, bez uzasadnionych przyczyn albo



- nie kontynuuje jego realizacji, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
- e) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w Rozdziale 2, pkt. 1.1 Umowa, a przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
 - f) Wykonawca nie wykona obowiązków:
 - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 9.1 Rozdziału 3
 - b. zawarcia umowy ubezpieczenia oraz cesji praw z tej umowy zgodnie z pkt. 8.2. Rozdziału 3,
 - g) Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z pkt. 10.10 w zakresie przekazania gwarancji, o których mowa w pkt. 9.6 Rozdziału 3 Umowy
 - h) realizowania przez Wykonawcę robót przewidzianych Umową w sposób niezgodny z niniejszą Umową, dokumentacja projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego.
- 15.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny przystąpienia do odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
- 15.3 Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 15.4 W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- 15.4.1 w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Robót w toku według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 15.4.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 15.4.3 Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych Robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
- 15.5 Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy, obowiązany jest do:
- 15.5.1 dokonania odbioru Robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za Roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 15.5.2 odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń po cenach ich zakupu przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 15.5.3 przejścia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu budowy.

16 Postanowienia końcowe

- 16.1 W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 16.2 Reklamację realizuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
- 16.3 Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- 16.4 W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy,

- względnie nie udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w pkt 16.3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
- 16.5 Do rozpoznania sporów, wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy właściwy jest sąd siedziby Zamawiającego.
- 16.6 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, stosuje się przepisy następujących ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego, (o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej).
- 16.7 Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Dokumentacja projektowa,
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
4. Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy
6. Kopie umów z podwykonawcami (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



**MINISTERSTWO
ŚRODOWISKA**

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



CZĘŚĆ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

