

Kórnik, dnia 21 maja 2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik**

### ZAPRASZA

do złożenia oferty na świadczenie usługi **Menadżera Projektu**  
pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,

1. Zamawiający: **Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik**, adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: [m.sulkowski@saterkornik.pl](mailto:m.sulkowski@saterkornik.pl)

2. Przedmiot zamówienia: **świadczenie usługi Menadżera Projektu**

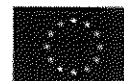
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

#### Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

- weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ,
- kontrola wydatków pod kątem ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- przygotowywanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie,
- przygotowywanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
- opracowanie wniosku o płatność końcową,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu w celu złożenia ich do Instytucji Wdrażającej POIiŚ, w szczególności, Instytucji Pośredniczącej II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu),
- przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego i innymi niezbędnymi załącznikami,
- sprawdzanie opisu faktur pod kątem wymogów związanych z dofinansowaniem projektu,
- przygotowywanie projektów korespondencji w zakresie rozliczania finansowego projektu,
- sprawowanie monitoringu nad realizacją Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącym dofinansowania projektów w ramach POIiŚ,



- wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
  - współpraca z Zamawiającym, JRP, Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
  - udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, JRP, Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
  - udział w istotnych spotkaniach z wykonawcami,
  - rola doradcy dla JRP podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu) w zakresie, za który odpowiedzialny jest Menadżer Projektu,
  - wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z funkcją Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu,
  - praca przedstawicieli Menadżera Projektu w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu co najmniej 3 dni w tygodniu, w wymiarze sumarycznym minimum 20 godz. tygodniowo.
3. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
4. Informacje i osoba upoważniona do kontaktów: Karolina Nowicka, tel. kom. 881-062-647, e-mail: [pytania@saterkornik.pl](mailto:pytania@saterkornik.pl)
5. Termin wykonania zamówienia: od 01.06.2015r. do 21.12.2015r.  
Po upływie w/w terminu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba Zamawiający rozważy możliwość zaangażowania tego samego podmiotu, który będzie świadczył usługi Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu do dalszych prac doradczych. Ewentualna współpraca zostanie zawiązana w ramach odrębnej umowy i odrębnego wynagrodzenia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
- 6.1. Posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem.
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
- 6.2.1. wykażą się, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, **co najmniej trzy usługi polegające na pełnieniu funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów inwestycyjnych dofinansowanych z funduszy UE**, w tym min. jeden projekt dotyczył gospodarki odpadami oraz min. jeden projekt posiadał wartości 10.000.000 mln zł brutto. Wykonawca opisze przedmiot usług, wartość inwestycji, daty wykonania, nazwy odbiorców. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego i



załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

**6.2.2. wykażą się dysponowaniem co najmniej trzema specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia, z czego:**

1) specjalista nr 1

- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe
- posiada co najmniej 8 letnie doświadczenie w przygotowywaniu aplikacji o fundusze UE i rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
- uczestniczył w przygotowaniu co najmniej pięciu aplikacji do funduszy UE dla projektów inwestycyjnych w obszarze ochrony środowiska, w tym co najmniej dwóch projektu w obszarze gospodarki odpadami o wartości inwestycji minimum 10.000.000 PLN brutto.
- uczestniczył w świadczeniu co najmniej trzech usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów inwestycyjnych dofinansowanych z funduszy UE, w tym jednego projektu w obszarze gospodarki odpadami o wartości inwestycji minimum 10.000.000 mln zł brutto.

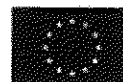
2) specjalista nr 2

- posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne lub finansowe
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowywaniu aplikacji o fundusze UE i rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
- uczestniczył w przygotowaniu co najmniej trzech aplikacji do funduszy UE dla projektów inwestycyjnych w obszarze ochrony środowiska, w tym co najmniej jednego projektu w obszarze gospodarki odpadami o wartości inwestycji minimum 10.000.000 PLN brutto.
- uczestniczył w świadczeniu co najmniej dwóch usług obejmujących pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektów inwestycyjnych dofinansowanych z funduszy UE, w tym jednego projektu w obszarze gospodarki odpadami o wartości inwestycji minimum 10.000.000 mln zł brutto.

3) specjalista nr 3

- posiada wykształcenie wyższe
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w przygotowywaniu aplikacji o fundusze UE i rozliczaniu projektów dofinansowanych z UE
- uczestniczył w przygotowaniu co najmniej dwóch aplikacji do funduszy UE dla projektów inwestycyjnych w obszarze ochrony środowiska, w tym co najmniej jednego projektu w obszarze gospodarki odpadami o wartości inwestycji minimum 10.000.000 PLN brutto.
- uczestniczył w świadczeniu co najmniej jednej usługi obejmującej pełnienie funkcji Menadżera Projektu lub obsługi finansowej dla projektu inwestycyjnego w obszarze gospodarki odpadami dofinansowanego z funduszy UE o wartości inwestycji minimum 10.000.000 mln zł brutto.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia. Powyższe



dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

6.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 100.000 PLN

7. Wymagane dokumenty od Wykonawcy:

7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

7.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wzorem załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

7.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

7.5. Parafowany wzór umowy – wzór załącznika nr 4

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

8.1. w formie pisemnej skierowanej na adres korespondencyjny Sater Kórnik Sp. z o.o.:  
Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl. Niepodległości 1,  
62-035 Kórnik, lub

8.2. skan podpisanej oferty w formie elektronicznej na adres: [pytania@saterkornik.pl](mailto:pytania@saterkornik.pl)

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy oraz załączników nr 2 i 3.

Ofertę składaną w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Menadżera Projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.

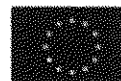
9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 28 maja 2015 r., do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urząd Miejski w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik lub przesłanie na adres e-mail [pytania@saterkornik.pl](mailto:pytania@saterkornik.pl).

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

10.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.

10.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

10.3. Cena oferty musi zawierać koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, które wynikają wprost z zapytania ofertowego jak również koszty w nim nie ujęte, a bez poniesienia których nie można byłoby wykonać zamówienia.



- 10.4. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę netto za 1 miesiąc wykonania usługi + podatek Vat, co stanowić będzie cenę brutto za 1 miesiąc usługi.
  - 10.5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
  - 10.6. Cenę łączną oferty brutto należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana przez 7 miesięcy, tj. od 01.06.2015r. do dnia 21.12.2015 r.
11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.
- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 6.
  - 11.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.
- Wykonawca podaje: cenę za realizację usługi w przeliczeniu za 1 miesiąc kalendarzowy oraz cenę łączną oferty brutto za okres 7 miesięcy wykonywania usługi.  
**Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto tj. cena brutto za 1 miesiąc x 7 miesięcy = cena łączna oferty brutto.**
- 11.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Wg kryterium ceny:

$$wo = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

wo - wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

- 11.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  - 11.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
  - 11.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  - 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada na wszystkie wymaganiom Zapytania ofertowego oraz posiada najniższą cenę.
  - 11.8. Termin związania ofertą - Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.
- 12.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
  - 12.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisaniu umowy.

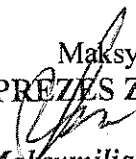


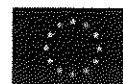
- 12.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 12.4. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej - e-mail, a którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej - oryginału oferty.
13. Pozostałe informacje
- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.
- 13.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów,
- 13.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
- 13.4.1. nie została złożona żadna oferta.
- 13.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
- 13.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
- 13.4.5. nie doszło do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu lub umowa została rozwiązana.
- 13.4.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy - zał. 1
- wykaz wykonanych usług – zał. 2
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. 3
- wzór umowy z wykonawcą – zał.4

**SATER KÓRNIK Sp. z o.o.**  
Czmoń 73  
62-035 KÓRNIK  
NIP 785-00-13-493 REGON 630194002  
Kapitał Zakładowy 210.000 zł  
KRS 0000119770

Maksymilian Sułkowski  
**PREZES ZARZĄDU**  
  
.....*Maksymilian Sułkowski*.....  
Prezes Zarządu Sater Kórnik Sp. z o.o.



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres .....

Nr telefonu/faks.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik,**  
adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl.  
Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: [m.sulkowski@saterkornik.pl](mailto:m.sulkowski@saterkornik.pl)

Zobowiązanie Wykonawcy:

**Oferuję świadczenie usługi Menadżera Projektu** w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych **za wynagrodzeniem ryczałtowym:**

1. cena za 1 miesiąc wykonywania usługi wynosi ....., PLN netto (słownie:.....złotych,.....groszy)  
podatek Vat 23%, tj. ...., PLN (słownie: .....,  
.....złotych,.....groszy.....),  
razem ....., PLN brutto (słownie: .....złotych,  
..... groszy).
2. cena oferty łączna, tj. 7 miesięcy x stawka wskazana w pkt. 1 wynosi ....., PLN netto, słownie: .....  
.....złotych..... groszy  
podatek Vat 23%, tj. ...., PLN (słownie: .....,  
.....złotych,.....groszy.....),

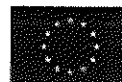


razem ..... PLN brutto (słownie: ..... złotych,  
..... groszy).

za wykonanie usługi w okresie od dnia 01.06.2015r. do dnia 21.12.2015 r.

3. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT\*
4. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zaproszeniu i wzorze umowy:
  - termin wykonania prac do dnia 21.12.2015r.
  - sposób i termin płatności faktur: co miesiąc, w terminie 14 dni od doręczenia Faktury
5. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że posiadamy wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* niezbędną wiedzę do świadczenia usługi Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,
9. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* wymagane doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z ust. 6 pkt 6.2., co potwierdzają złożone dokumenty wraz z zał. nr 2 i 3 do niniejszej oferty.
10. Oświadczam, iż zostałem/nie zostałem\* prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam\* wymaganą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 100.000 PLN.





12. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie: od dnia 01.06.2015r. do dnia 21.12.2015r.

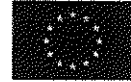
Do oferty załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(\* niewłaściwe skreślić)

\_\_\_\_\_  
miejsowość i data

\_\_\_\_\_  
(podpis/y upoważnionego/yh  
przedstawiciela/i Wykonawcy)



Załącznik nr 2

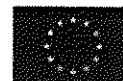
**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot usługi i tytuł projektu</i>	<i>Wartość inwestycji</i>	<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	<i>Data wykonania</i>
1.				
2.				
3.				

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód potwierdzający, że ta usługa została wykonana należycie.

\_\_\_\_\_  
miejsce i data

\_\_\_\_\_  
(podpis/y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)



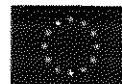
**WYKAZ OSÓB**  
które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Ilość lat doświadczenia</b>	<b>Udział w przygotowywaniu aplikacji do funduszy UE (tytuł projektu, wartość inwestycji i nazwa Zamawiającego)</b>	<b>Udział w świadczeniu usług Menadżera Projektu (tytuł projektu, wartość inwestycji i nazwa Zamawiającego)</b>
1.					
2.					
3.					

Do każdej z osób wskazanej w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

miejsce i data

\_\_\_\_\_  
(podpis/y upoważnionego/ych  
przedstawiciela/i Wykonawcy)



Załącznik nr 4 – Wzór umowy z Wykonawcą

**UMOWA nr .....**  
**na świadczenie usługi Menadżera Projektu**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Sater Kórnik Sp. z o.o.**, z siedzibą Czmoń 73, 62-035 Kórnik, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000119770, NIP: 785-001-34-93, reprezentowaną przez:

- Maksymiliana Krzysztofa Sułkowskiego – Prezesa Zarządu  
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

- .....  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez „Zamawiającego” wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

**§1**

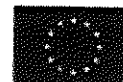
1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania świadczenie usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik” zwanego dalej „Projektem”



2. Świadczenie usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu dotyczy przedsięwzięcia, które otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych”.
3. Umowa zawarta zostaje od dnia jej podpisania do dnia 21.12.2015 r.

## §2

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
  - weryfikacja wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu pod kątem kwalifikowalności wydatków w ramach POIiŚ,
  - kontrola wydatków pod kątem ich zgodność z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
  - przygotowywanie wniosków o zaliczkę i ich rozliczanie,
  - przygotowywanie wniosków o płatność dla poszczególnych etapów realizacji projektu, w terminach i formie zgodnej z umową dotacyjną,
  - opracowanie wniosku o płatność końcową,
  - przygotowywanie sprawozdań z realizacji projektu w celu złożenia ich do Instytucji Wdrażającej POIiŚ, w szczególności, Instytucji Pośredniczącej II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu),
  - przygotowywanie wniosków o aneksy do umowy o dofinansowanie wraz ze zmianą harmonogramu rzeczowo-finansowego i innymi niezbędnymi załącznikami,
  - sprawdzanie opisu faktur pod kątem wymogów związanych z dofinansowaniem projektu,
  - przygotowywanie projektów korespondencji w zakresie rozliczania finansowego projektu,
  - sprawowanie monitoringu nad realizacją Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącym dofinansowania projektów w ramach POIiŚ,
  - wykonywanie zadań z zakresu sprawozdawczości i raportowania Projektu w zakresie zgodności z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
  - współpraca z Zamawiającym, JRP, Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
  - udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, JRP, Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
  - udział w istotnych spotkaniach z wykonawcami,



- rola doradcy dla JRP podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu) w zakresie, za który odpowiedzialny jest Menadżer Projektu,
  - wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z funkcją Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu,
  - praca przedstawicieli Menadżera Projektu w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu co najmniej 3 dni w tygodniu, w wymiarze sumarycznym minimum 20 godz. tygodniowo.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z wybranym:
    - a. Zespołem Jednostki Realizującej Projekt (JRP) i MAO
    - b. Inspektora nadzoru robót budowlanych,
    - c. Wykonawcą robót budowlanych
    - d. Wykonawcą usług promocyjnych
    - e. Wykonawcą ścieżki edukacyjnej
  3. Zamawiający wymaga, aby obowiązki, o których mowa w §2 ust. 1 wykonywane były w biurze Wykonawcy, ale także poprzez pobyt przedstawicieli Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu, odpowiednio do potrzeb wynikających z toku prac, jednak nie rzadziej niż 3 dni w tygodniu, w wymiarze sumarycznym minimum 20 godz. tygodniowo.
  4. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu od Zamawiającego.

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.
2. Obowiązki Wykonawcy realizowane będą przez osoby:
  - a) ....., tel....., e-mail.....
  - b) ....., tel....., e-mail.....
  - c) ....., tel....., e-mail.....pod kierownictwem: ..... tel....., e-mail.....
3. Odbiór prac po stronie Zamawiającego będzie wykonywany przez:
  - a) ....., tel....., e-mail.....



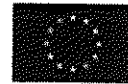
4. Zakres usług stanowiących przedmiot umowy o którym mowa w §1, Wykonawca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r.
5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba Zamawiający rozważy możliwość zaangażowania tego samego podmiotu, który będzie świadczył usługi Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu do dalszych prac doradczych. Ewentualna współpraca zostanie zawiązana w ramach odrębnej umowy i odrębnego wynagrodzenia.

#### §4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie w całości zleconych w §1 usług Menadżera Projektu w zakresie rozliczania finansowego projektu oraz wynikających z tego tytułu obowiązków, o których mowa w §2 ust. 1 strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych, .....groszy), w tym podatek ...% Vat, tj. ....zł (słownie:.....złoty, .....groszy), co stanowi netto.....,zł (słownie: ..... złotych, .....groszy)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 7 okresach miesięcznych, poczynając od m-c czerwca 2015r. w równych częściach, każda w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych ..... groszy), w tym podatek ...% Vat, tj. ....zł (słownie:.....złoty, .....groszy), co stanowi netto.....,zł (słownie: ..... złotych, .....groszy. Przy czym ostatnia płatność nastąpi do 31.12.2015r.
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wystawi fakturę do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego kończącego okresy, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona z datą najpóźniej 21.12.2015r.
5. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §5

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §4, ust. 1 Umowy.



2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień §2 ust. 3 Umowy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §4 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### Podpisy

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**