

Kórnik, dnia 21 maja 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik

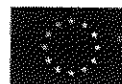
ZAPRASZA

do złożenia oferty na świadczenie usługi **Specjalisty ds. organizacyjno-prawnych** w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,

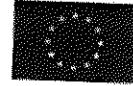
1. Zamawiający: **Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik**, adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl
2. Przedmiot zamówienia: **świadczenie usługi Specjalisty ds. organizacyjno-prawnych**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług organizacyjno-prawnych w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

- prowadzenie obsługi prawnej dla projektu,
- ocena zgodności prowadzonych robót z zawartymi umowami i przepisami prawa,
- udzielanie bieżących porad prawnych dotyczących projektu drogą telefoniczną, e-mailową oraz w siedzibie Zamawiającego i Biurze Projektu,
- sporządzanie opinii prawnych dotyczących projektu,
- opiniowanie prawne projektów pism,
- opiniowanie dokumentacji przygotowanej w oparciu o PZP i przygotowanych zapytań ofertowych dot. projektu,
- opiniowanie procedur opracowanych dla potrzeb realizacji Projektu; zapobieganie nieprawidłowościom w trakcie realizacji Projektu,
- współpraca z Menadżerem Projektu i Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
- prowadzenie spraw spornych,
- reprezentowanie jednostki w postępowaniu sądowym,
- udział w istotnych spotkaniach z wykonawcami,
- wykonywanie innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z obsługą organizacyjno-prawną w zakresie realizacji projektu,
- udział w pracach JRP w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu co najmniej 3 dni w tygodniu, w wymiarze sumarycznym minimum 20 godz. tygodniowo.



3. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
4. Informacje i osoba upoważniona do kontaktów: Karolina Nowicka, tel. kom. 881-062-647, e-mail: pytania@saterkornik.pl
5. Termin wykonania zamówienia: od 01.06.2015r. do 31.12.2015r., forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 6.1. Wykształcenie wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych.
 - 6.2. Posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej 7 lat pełniąc funkcję radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego lub spółkach komunalnych oraz przynajmniej 5 lat w obsłudze projektów i problematyki z zakresu gospodarki odpadami.
 - 6.3. Posiadają znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Specjalisty ds. organizacyjno-prawnych.
 - 6.4. Umiejętność biegłej obsługi komputera i pakietu MS Office.
 - 6.5. Mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
 - 6.6. Nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 6.7. Posiadają znajomość przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - prawa zamówień publicznych,
 - prawo budowlane
 - ustawy o odpadach
 - prawo ochrony środowiska
 - kodeks cywilny
 - prawa pracy
 - innych przepisów prawa niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6.8. Posiadają praktyczną znajomość zasad wdrażania projektów dofinansowanych z UE, w szczególności z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
7. Wymagane dokumenty od Wykonawcy:
 - 7.1. Kopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i wpis na listę radców prawnych.
 - 7.2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.2.
 - 7.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. doz. 1182).
 - 7.4. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.5.
 - 7.5. Oświadczenie o braku prawomocnego skazania, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.6.



Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.2.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

8.1. w formie pisemnej skierowanej na adres korespondencyjny Sater Kórnik Sp. z o.o.:
Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl. Niepodległości 1,
62-035 Kórnik, lub

8.2. w formie elektronicznej na adres: pytania@saterkornik.pl

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy.

Ofertę składaną w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Specjalisty ds. organizacyjno - prawnych w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.

9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 27 maja 2015 r., do godziny 15.00** w Sekretariacie Burmistrza I piętro, Urząd Miejski w Kórniku, Pl. Niepodległości 1, 62-035 Kórnik lub przesłanie na adres e-mail pytania@saterkornik.pl.

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

10.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonania usługi.

10.2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

10.3. Cenę łączną oferty brutto należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana przez 7 miesięcy, tj. od 01.06.2015r. do dnia 31.12.2015 r.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 6.

11.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Wykonawca podaje: cenę za realizację usługi w przeliczeniu za 1 miesiąc kalendarzowy oraz cenę łączną oferty brutto za okres 7 miesięcy wykonywania usługi.

Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto tj. cena brutto za 1 miesiąc x 7 miesięcy = cena łączna oferty brutto.

11.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

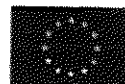


Wg kryterium ceny:

$$wo = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

wo - wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

- 11.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
 - 11.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
 - 11.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.
- 12.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
 - 12.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisaniu umowy.
 - 12.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12.4. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej - e-mail, a którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej - oryginału oferty.
13. Pozostałe informacje
- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.
 - 13.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów,
 - 13.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 13.4.1. nie została złożona żadna oferta.
 - 13.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
 - 13.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



13.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

13.4.5. nie doszło do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu lub umowa została rozwiązana.

13.4.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

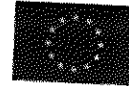
14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy - zał. 1

Maksymilian Sułkowski

.....
Prezes Zarządu Sater Kórnik Sp. z o.o.



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
Adres

Nr telefonu/faks.....
adres e-mail:

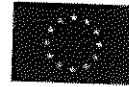
Dane dotyczące Zamawiającego

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik,
adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Kórniku, Sekretariat Burmistrza I piętro, Pl.
Niepodległości 1, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl

Zobowiązanie Wykonawcy:

Oferuję świadczenie usługi Specjalisty ds. organizacyjno - prawnych w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych za wynagrodzeniem ryczałtowym:

1. cena za 1 miesiąc wykonywania usługi PLN brutto, słownie:
.....
2. cena oferty łączna brutto tj. 7 miesięcy x PLN (stawka wskazana
w pkt. 1) = PLN brutto, słownie:
.....
za wykonanie usługi w okresie realizacji projektu tj. od dnia 01.06.2015r. do dnia
31.12.2015 r.



3. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* niezbędną wiedzę do świadczenia usługi Specjalisty ds. organizacyjno - prawnych w Jednostce Realizującej Projekt pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.
4. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* wymagane 10-letnie doświadczenie zawodowe, w tym przynajmniej 7 lat pełniąc funkcję radcy prawnego w jednostkach samorządu terytorialnego lub spółkach komunalnych oraz przynajmniej 5 lat w obsłudze projektów i problematyki z zakresu gospodarki odpadami, zgodnie z ust. 6 pkt 6.2.
5. Oświadczam, iż wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1182)
6. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych, zgodnie z ust. 6 pkt. 6.5
7. Oświadczam, iż zostałem/nie zostałem* prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
8. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie: od dnia 01.06.2015r. do dnia 31.12.2015r.

Do oferty załączam:

1. Kopię dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i wpis na listę radców prawnych.
2.

(* niewłaściwe skreślić)

miejscowość i data

imię i nazwisko Wykonawcy