

Kórnik, dnia 22 czerwca 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik

ZAPRASZA

do złożenia oferty na świadczenie usługi **Nadzoru Budowlanego (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)** dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,

1. Zamawiający: **Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik**, adres korespondencyjny: Biuro Projektu Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl

2. Przedmiot zamówienia: **świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług Nadzoru Budowlanego (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego) dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

Nadzór budowlany pełniony będzie nad zakresem robót zgodnym z projektem budowlanym dla powyższego zadania znajdującym się do wglądu w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://www.saterkornik.pl/zamowienia-publiczne/zamkniecie-i-rekultywacja-skladowiska-odpadow-innych-niz-niebezpieczne-i-obojetne-w-m-czmon-gm-kornik/>

Nazwa plików: Opis przedmiotu zamówienia (Projekt budowlany, STWIOR, Przedmiar)

Opis przedmiotu zamówienia (Załączniki)

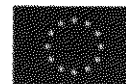
Zał. nr 4 do odp. nr 3

Zał. nr 5 do odp. nr 3

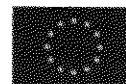
Zał. nr 9 do odp. nr 3

Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

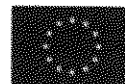
- koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym,
- reprezentowanie „Zamawiającego” na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad zgodnością jej realizacji z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami BHP i obowiązującymi Polskimi Normami Technicznymi,
- współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót w zakresie dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,



- zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
- przekazać protokołarnie wykonawcy robót budowlanych teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów budowli i przekazanie ich do użytkowania,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,
- przeprowadzanie odbiorów poszczególnych etapów projektu,
- analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
- kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z Harmonogramem realizacji projektu, Harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz jego monitorowanie we współpracy z Kierownikiem JRP i Pełnomocnikiem do spraw Realizacji Projektu (MAO) po stronie Zamawiającego oraz z Wykonawcą robót,
- wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- udział w radach budowy,
- udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, JRP i Menadżerem Projektu,
- współpraca z Zamawiającym, JRP, Menadżerem Projektu, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
- rola doradcy dla JRP podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu) w zakresie, za który odpowiedzialny jest Nadzór Budowlany,



- przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych informacji niezbędnych JRP i Menadżerowi Projektu do realizacji sprawozdawczości i rozliczania dotacji z UE w ramach POIiŚ,
 - reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
 - pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego wynikające z Prawa Budowlanego
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - nadzorowanie złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),
 - uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi,
 - obowiązki, o których mowa powyżej wykonywane będą poprzez pobyt inspektora nadzoru budowlanego na placu budowy lub w Biurze Projektu, odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy, jednak nie rzadziej niż codziennie w wymiarze minimum 2 godz., a ponadto inspektor zobowiązany będzie do udziału w radach budowy w terminach podanych przez „Zamawiającego”, jednak nie częściej niż raz w tygodniu.
3. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
4. Informacje i osoba upoważniona do kontaktów: Karolina Nowicka, tel. kom. 881-062-647, e-mail: pytania@saterkornik.pl
5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 21.12.2015r.
Po upływie w/w terminu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba Zamawiający rozważy możliwość zaangażowania tego samego podmiotu, który będzie świadczył usługi Nadzoru Budowlanego do dalszych prac. Ewentualna współpraca zostanie zawiązana w ramach odrębnej umowy i odrębnego wynagrodzenia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- 6.1. Posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem.
 - 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - 6.2.1. wykażą się, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, **co najmniej trzy usługi polegające na pełnieniu funkcji Nadzoru Budowlanego dla projektów inwestycyjnych**, w tym co najmniej dla jednego projektu w obszarze ochrony środowiska oraz co najmniej dla jednego projektu o wartości 7.000.000 mln zł brutto. Wykonawca opisze przedmiot usług, wartość inwestycji, daty wykonania, nazwy odbiorców. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.



6.2.2. wykażą się dysponowaniem **co najmniej jednym inspektorem nadzoru budowlanego zdolnym do wykonania zamówienia, który:**

- posiada wykształcenie wyższe techniczne,
- posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub inne dokumenty uprawniające do sprawowania nadzoru budowlanego,
- posiada aktualny wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji nadzoru budowlanego
- uczestniczył w pełnieniu funkcji Nadzoru Budowlanego dla co najmniej trzech projektów inwestycyjnych, w tym co najmniej dla jednego projektu w obszarze ochrony środowiska oraz co najmniej dla jednego projektu o wartości 7.000.000 mln zł brutto.

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane, wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

6.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 100.000 PLN

7. Wymagane dokumenty od Wykonawcy:

7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

7.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wzorem załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzające uprawnienia budowlane, wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

7.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.

7.5. Parafowany wzór umowy – wzór załącznika nr 4

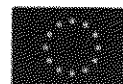
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6.2.

8. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

8.1. w formie pisemnej skierowanej na adres korespondencyjny Sater Kórnik Sp. z o.o.:
Biuro Projektu Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, lub

8.2. skan podpisanej oferty w formie elektronicznej na adres: pytania@saterkornik.pl

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy oraz załączników nr 2 i 3.



Ofertę składaną w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.

9. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 29 czerwca 2015 r., do godziny 10.00** w Biurze Projektu Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik lub przesłanie na adres e-mail pytania@saterkornik.pl.

10. Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

- 10.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.
- 10.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 10.3. Cena oferty musi zawierać koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, które wynikają wprost z zapytania ofertowego jak również koszty w nim nie ujęte, a bez poniesienia których nie można byłoby wykonać zamówienia.
- 10.4. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę netto za 1 miesiąc wykonania usługi + podatek Vat, co stanowić będzie cenę brutto za 1 miesiąc usługi.
- 10.5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
- 10.6. Cenę łączną oferty brutto należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana przez 6 miesięcy, tj. od dnia podpisania umowy (w założeniu od 29.06.2015r.) do dnia 21.12.2015 r.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

- 11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 6.
- 11.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Wykonawca podaje: cenę za realizację usługi w przeliczeniu za 1 miesiąc kalendarzowy oraz cenę łączną oferty brutto za okres 7 miesięcy wykonywania usługi.

Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto tj. cena brutto za 1 miesiąc x 6 miesięcy = cena łączna oferty brutto.

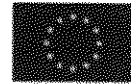
11.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

Wg kryterium ceny:

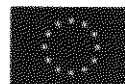
$$wo = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

wo - wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

11.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.



- 11.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
 - 11.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada na wszystkie wymaganiom Zapytania ofertowego oraz posiada najniższą cenę.
 - 11.8. Termin związania ofertą - Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.
- 12.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
 - 12.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisaniu umowy.
 - 12.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 12.4. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej - e-mail, a którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej - oryginału oferty.
13. Pozostałe informacje
- 13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.
 - 13.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów,
 - 13.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 13.4.1. nie została złożona żadna oferta.
 - 13.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
 - 13.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 13.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 13.4.5. nie doszło do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu lub umowa została rozwiązana.
 - 13.4.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.



14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

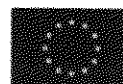
Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy - zał. 1
- wykaz wykonanych usług – zał. 2
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. 3
- wzór umowy z wykonawcą – zał.4

Maksymilian Sulkowski
PREZES ZARZĄDU

Maksymilian Sulkowski

.....
Prezes Zarządu Safer Kórnik Sp. z o.o.



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Nr telefonu/faks.....

adres e-mail:

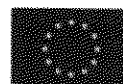
Dane dotyczące Zamawiającego

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik,
Biuro Projektu Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276,
e-mail: m.sulkowski@saterkornik.pl

Zobowiązanie Wykonawcy:

Oferuję świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych **za wynagrodzeniem ryczałtowym:**

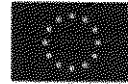
1. cena za 1 miesiąc wykonywania usługi wynosi PLN netto
(słownie:.....złotych,.....groszy)
podatek Vat 23%, tj. PLN (słownie:,
.....złotych,.....groszy.....),
razem PLN brutto (słownie:złotych,
..... groszy).
2. cena oferty łączna, tj. 6 miesięcy x stawka wskazana w pkt. 1 wynosi
..... PLN netto, słownie:
.....złotych..... groszy
podatek Vat 23%, tj. PLN (słownie:,
.....złotych,.....groszy.....),



razem PLN brutto (słownie: złotych,
..... groszy).

za wykonanie usługi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015 r.

3. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*
4. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zaproszeniu i wzorze umowy:
 - termin wykonania prac do dnia 21.12.2015r.
 - sposób i termin płatności faktur: co miesiąc, w terminie 14 dni od doręczenia Faktury
5. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że posiadam wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* niezbędną wiedzę do świadczenia usługi Nadzoru Budowlanego dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,
9. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* wymagane doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z ust. 6 pkt 6.2., co potwierdzają złożone dokumenty wraz z zał. nr 2 i 3 do niniejszej oferty.
10. Oświadczam, iż zostałem/nie zostałem* prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
11. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* wymaganą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 100.000 PLN.



12. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r.

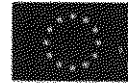
Do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

(* niewłaściwe skreślić)

miejsowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



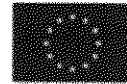
**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Przedmiot usługi i tytuł projektu	Wartość inwestycji	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania
1.				
2.				
3.				

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odpowiednich dokumentów na potwierdzenie posiadanego doświadczenia, wskazanej w w/w wykazie.

miejsowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



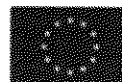
WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie / Uprawnienia budowlane / Wpis do Izby Inżynierów Budownictwa	Ilość lat doświadczenia	Udział w świadczeniu usług Nadzoru Budowlanego (nazwa projektu, wartość inwestycji, nazwa i adres Zamawiającego)
1.				
2.				

Do każdej z osób wskazanej w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane, wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wykształcenie i doświadczenie wskazanych osób.

miejsowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



UMOWA nr
na świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego

zawarta w dniu pomiędzy:

Sater Kórnik Sp. z o.o., z siedzibą Czmoń 73, 62-035 Kórnik, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000119770, NIP: 785-001-34-93, reprezentowaną przez:

- Maksymiliana Krzysztofa Sułkowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

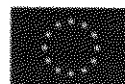
-
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez „Zamawiającego” wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

§1

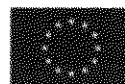
1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego (pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego) dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik” zwanego dalej „Projektem”



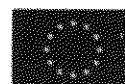
2. Świadczenie usługi Nadzoru Budowlanego dotyczy przedsięwzięcia, które otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych”.
3. Umowa zawarta zostaje od dnia jej podpisania do dnia 21.12.2015 r.

§2

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
 - koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym,
 - reprezentowanie „Zamawiającego” na budowie poprzez sprawowanie kontroli nad zgodnością jej realizacji z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami BHP i obowiązującymi Polskimi Normami Technicznymi,
 - współpraca z Zamawiającym i Wykonawcą robót w zakresie dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
 - zarejestrowanie w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego i przekazanie kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
 - przekazać protokolarnie wykonawcy robót budowlanych teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
 - sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
 - sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikowi, uczestniczenie w próbach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych elementów budowli i przekazanie ich do użytkowania,
 - potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, usunięcia wad oraz kontrolowanie rozliczeń budowy,
 - przeprowadzanie odbiorów poszczególnych etapów projektu,
 - analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
 - kontrola zgodności realizacji robót budowlanych z Harmonogramem realizacji projektu, Harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz jego monitorowanie we współpracy z Kierownikiem JRP i Pełnomocnikiem do spraw Realizacji Projektu (MAO) po stronie Zamawiającego oraz z Wykonawcą robót,
 - wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót



- budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 - udział w radach budowy,
 - udział w spotkaniach koordynacyjnych z Zamawiającym, JRP i Menadżerem Projektu,
 - współpraca z Zamawiającym, JRP, Menadżerem Projektu, Wykonawcami poszczególnych prac w zakresie realizacji inwestycji zgodnie z poszczególnymi wytycznymi dotyczącymi dofinansowania projektów w ramach POIiŚ oraz Umową o dofinansowanie,
 - rola doradcy dla JRP podczas kontroli przeprowadzanych przez Instytucję Wdrażającą lub Instytucję Pośredniczącą II stopnia (WFOŚiGW w Poznaniu) w zakresie, za który odpowiedzialny jest Nadzór Budowlany,
 - przygotowywanie raportów i sprawozdań z realizacji Projektu oraz innych informacji niezbędnych JRP i Menadżerowi Projektu do realizacji sprawozdawczości i rozliczania dotacji z UE w ramach POIiŚ,
 - reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy powiatowy i wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
 - pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego wynikające z Prawa Budowlanego
 - prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane,
 - nadzorowanie złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),
 - uczestniczenie w przeglądach wynikających z okresu gwarancji i rękojmi,
 - obowiązki, o których mowa powyżej wykonywane będą poprzez pobyt inspektora nadzoru budowlanego na placu budowy lub w Biurze Projektu, odpowiednio do potrzeb wynikających z toku budowy, jednak nie rzadziej niż codziennie w wymiarze minimum 2 godz., a ponadto inspektor zobowiązany będzie do udziału w radach budowy w terminach podanych przez „Zamawiającego”, jednak nie częściej niż raz w tygodniu.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z wybranym:
 - a. Zespołem Jednostki Realizującej Projekt (JRP) i MAO
 - b. Menadżerem Projektu,
 - c. Wykonawcą robót budowlanych
 - d. Wykonawcą usług promocyjnych
 - e. Wykonawcą ścieżki edukacyjnej
 3. Zamawiający wymaga, aby obowiązki, o których mowa w §2 ust. 1 wykonywane były na placu budowy, w siedzibie Zamawiającego lub w Biurze Projektu, odpowiednio do potrzeb wynikających z toku prac, jednak nie rzadziej niż codziennie w wymiarze minimum



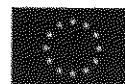
- 2 godz., a ponadto inspektor zobowiązany będzie do udziału w radach budowy w terminach podanych przez „Zamawiającego”, jednak nie częściej niż raz w tygodniu.
4. Wszelkie koszty, w tym związane z dojazdem i przyjazdem na miejsce realizacji umowy oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zadania ponosi we własnym zakresie Wykonawca, bez praw ich zwrotu od Zamawiającego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług Nadzoru Budowlanego dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.
2. Obowiązki Wykonawcy realizowane będą przez osoby:
- a) tel..... e-mail.....
- b) tel..... e-mail.....
- pod kierownictwem: tel..... e-mail.....
3. Odbiór prac po stronie Zamawiającego będzie wykonywany przez:
- a) tel..... e-mail.....
4. Zakres usług stanowiących przedmiot umowy o którym mowa w §1, Wykonawca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r.
5. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba Zamawiający rozważy możliwość zaangażowania tego samego podmiotu, który będzie świadczył usługi Nadzoru Budowlanego dla projektu do dalszych prac. Ewentualna współpraca zostanie zawiązana w ramach odrębnej umowy i odrębnego wynagrodzenia.

§4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie w całości zleconej w §1 usługi Nadzoru budowlanego dla projektu oraz wynikających z tego tytułu obowiązków, o których mowa w §2 ust. 1 strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie: złotych,groszy), w tym podatek ...% Vat, tj.zł (słownie:.....zł,groszy), co stanowi netto.....zł (słownie: złotych,groszy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w 6 okresach miesięcznych, poczynając od m-c lipca 2015r. w równych częściach, każda w kwocie brutto zł (słownie:



złotych groszy), w tym podatek ...% Vat, tj.zł
(słownie:.....złotych,groszy),
co stanowi netto.....,zł (słownie:
..... złotych,groszy. Przy czym ostatnia
płatność nastąpi do 31.12.2015r.

3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wystawi fakturę do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego kończącego okresy, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przy czym ostatnia faktura zostanie wystawiona z datą najpóźniej 21.12.2015r.
5. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §4, ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień §2 ust. 3 Umowy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §4 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

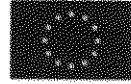
§7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Podpisy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca