

Kórnik, dnia 20 października 2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik

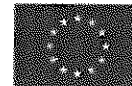
ZAPRASZA

do złożenia oferty na świadczenie usługi **Informacja i Promocja Projektu** pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.

1. Zamawiający: **Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik**, adres korespondencyjny: Biuro Projektu - Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: biuro@saterkornik.pl, m.sulkowski@saterkornik.pl,
2. Przedmiot zamówienia: **świadczenie usługi Informacja i Promocja Projektu**
Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług informacji i promocji dla projektu** pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „Projektem”.

Zakres usług i dostaw w ramach zamówienia obejmuje:

I. PUBLIKACJE DRUKOWANE (foldery, ulotki, plakaty)	
Nazwa usługi	Opis
Folder promocyjny	
Opracowanie projektu layoutu folderu	Przygotowanie 2 propozycji graficznych i układu folderu oraz poszczególnych podstron, 8 stron, format B5 - 17,6 cm x 25,0 cm)
Copywrithing	Opracowanie tekstów do publikacji przy wykorzystaniu materiałów Zamawiającego
Druk folderu	Realizacja 200 szt., wymiary folderu 176x250mm, 8 stron + okładka kreda 300 g , 4+4, oprawa zeszytowa, folia matowa na całości
Ulotki informacyjne	
Opracowanie projektu ulotki DL	Przygotowanie projektu, skład, przygotowanie plików do druku
Druk ulotek DL	Realizacja: 500 szt., DL, kreda 150 gr, 4+4, lakier zabezpiecz. 1:1
Plakaty	
Opracowanie projektu plakatu do umieszczenia na Banerze stojącym lub Roll Up	Przygotowanie 2 propozycji graficznych dla plakatu
Dostawa Baneru stojącego lub Roll Up o wym. 85 cm x 200 cm	Realizacja 2 szt. baneru stojącego lub Roll Up o wymiary: 85 cm x 200 cm

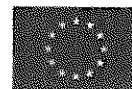


II. INFORMACJA PRASOWA I RADIOWA

Nazwa usługi	Opis
Kampania promocyjna w radiu (minimum o zasięgu Regionalnym)	
Produkcja 15 sekundowego spotu reklamowego	Produkcja 15 sekundowego spotu radiowego pod kątem emisji w regionalnej rozgłośni radiowej
Emisja spotu reklamowego w radiu	Emisja – 20 emisji spotu w radiu w paśmie godz. 7.00 – 14.00
Kampania promocyjna w Prasie (minimum o zasięgu Regionalnym)	
Przygotowanie materiałów i publikacja informacji o projekcie – łącznie min. 1 strona	Opracowanie i publikacja informacji o projekcie + wywiad z Burmistrzem miasta w prasie regionalnej - łącznie min 1 strona

III. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Nazwa usługi	Opis
Materiały promocyjne	
Kalendarze trójdzielne - projekt, skład, dtp	projekt graficzny kalendarza
Kalendarze trójdzielne - druk	realizacja: 100 szt. Specyfikacja: format całkowity: 31x81cm, główka wypukła: 31x21cm, karton 300g, 4+0, folia błysk, plecy: 31x60cm, karton 300g, 4+0, lakier dyspersyjny, kalendarium: 28x14cm, papier offsetowy 80g, 2+0, pasek z okienkiem, kalendarium doklejone do pleców. Kalendarz na rok 2016.
Kalendarze książkowe A5	realizacja: 100 szt., układ tydzień na rozkładówce, papier biały, registry nadrukowane. Oprawa: tworzywo skóropodobne, tłoczenie logotypu, wykonanie matrycy do tłoczenia. Kalendarz na rok 2016.
Pamięć przenośna USB	realizacja: 150 szt., nieduża i wykonana z metalu oraz tworzywa sztucznego, przenośna pamięć usb o pojemności 8 GB. Znakowanie możliwe na dwóch stronach metalowego zamknięcia. Standard usb: 2.0; szybkość zapisu: 3,5 MB/s; szybkość odczytu: 12,0 MB/s Gwarancja: 5 lat oraz certyfikat CE. Znakowanie: grawer
Długopisy	realizacja: 200 szt., długopis ekologiczny wykonany z kartonu, plastiku po recyklingu oraz drewna, niebieski wkład.
Komplet ekologiczny (ołówek, gumka, temperówka)	realizacja: 100 szt., ekologiczny zestaw składający się z drewnianego ołówka, temperówki i gumki. Całość zapakowana w kartonowe pudełko. Nadruk metodą tampodruku lub graweru.
Kredki z temperówką	realizacja: 100 szt., drewniane kredki w sześciu kolorach. Całość zapakowana w tekturową tubę, która zamykana jest plastikowym zamknięciem zawierającym temperówkę. Nadruk na tubie.
Notes z długopisem	realizacja: 100 szt., notes z surowców wtórnych z długopisem, naturalna brązowa okładka, 70 kartek z papieru z recyklingu, długopis z niebieskim wkładem. Wymiary 18cmx13cmx0,8cm, możliwość nadruku
Zestaw długopis i pióro wieczne	realizacja: 20 szt., zestaw zawierający długopis i pióro wieczne, zapakowane w pudełko. Długopis i pióro wykonane z metalu, z wykończeniami chromowanymi. Pióro wieczne wyposażone w stałówkę z wysokiej jakości stali, długopis wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu.
Torba ekologiczna	realizacja: 250 szt., bawełniana torba z krótkimi uchwyty w naturalnym kolorze, Wymiary: 420 x 380 x 20 mm, możliwość nadruku
Torba z Juty	realizacja: 50 szt., 100% juta, bawełniane uchwyty, w naturalnym kolorze, pojemność 10l, wymiary: 30cmx30cmx12cm



Kubek reklamowy	realizacja: 100 szt. , dwukolorowy kubek z łyżeczką w kolorze wnętrza kubka (biały kubek z zielonym wnętrzem), pojemność 250ml, materiał: ceramika, możliwość nadruku.
Budka dla ptaków	realizacja: 30 szt., do samodzielnego złożenia, materiał: MDF, Wymiary 14cmx10,5cmx17cm, możliwość nadruku

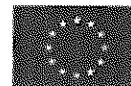
IV. FILM PROMOCYJNY

Nazwa usługi	Opis
Film promocyjny	
Realizacja pełnego procesu zdjęć i produkcji filmu	realizacja: film o długości nie mniejszej niż 20 min. film nakręcony w całości w formacie HD, film zawierał będzie wywiady z osobami bezpośrednio zaangażowanymi w realizację i nadzór prac budowlanych przy rekultywacji składowiska odpadów w Czmoniu, a także z przedstawicielami Gminy Kórnik i Sater Kórnik Sp. z o.o., w filmie wykorzystana zostanie dokumentacja fotograficzna i audiowizualna wykonana przez Zamawiającego oraz Wykonawców prac budowlanych w trakcie realizacji projektu, film zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego. Film w wersji finalnej (łącznie z tzw. czołówką i tyłówką) posiadał będzie obowiązkowe informacje zawarte w wytycznych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

V. TABLICA PAMIĄTKOWA

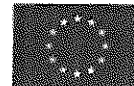
Nazwa usługi	Opis
Projekt, wykonanie i montaż tablicy pamiątkowej	
Opracowanie projektu tablicy pamiątkowej	Przygotowanie projektu tablicy pamiątkowej, zgodnie z wymaganiami POIiŚ, zawierającej obowiązkowe informacje zawarte w wytycznych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.
Wykonanie tablicy pamiątkowej wraz z konstrukcją wsporczą	Wymiary tablicy: 1m szerokość, 0,7m wysokość, tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, gwarantujących jej czytelność przez min. 5 lat, ilość szt. 1
Dostawa i montaż tablicy informacyjnej	Dostawa i montaż tablicy pamiątkowej na konstrukcji wsporczej w miejscu realizacji projektu

- Przed wykonaniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga wcześniejszego uzgodnienia koncepcji merytorycznej jak również układu graficznego oraz znakowania w formie mailowej lub podczas bezpośrednich spotkań z przedstawicielami Zamawiającego.
- Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ na lata 2007 – 2013 r. w zakresie informacji i promocji projektu dotyczącego rekultywacji składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik. Zgodnie z powyższym Wykonawca zobligowany jest do przygotowania wskazanych materiałów zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla zadań realizowanych w ramach POIiŚ.



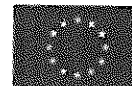
5. Wersja graficzna logotypów, które muszą być wykorzystane do znakowania wszystkich części przedmiotu zamówienia jak również stosowne wytyczne w zakresie informacji i promocji POIiŚ znajdują się na stronie:
<http://pois.nfosigw.gov.pl/promocja-poiis/informacja-i-promocja>
6. Wszystkie oferowane do dostawy produkty muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad i uszkodzeń, nie gorsze niż określone przez Zamawiającego w opisie zamówienia, a także muszą spełniać warunki określone dla bezpieczeństwa produktu w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 12.12.2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U z 2003 r Nr 229, poz 2275 ze zm.).
7. Zamówienie będzie udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
8. Informacje i osoba upoważniona do kontaktów: Karolina Nowicka, tel. kom. 881-062-647, e-mail: pytania@saterkornik.pl
9. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r., przy czym Zamawiający wymaga realizacji prac wg następującego harmonogramu szczegółowego:

I. PUBLIKACJE DRUKOWANE (foldery, ulotki, plakaty)	
Nazwa usługi	Data realizacji
Folder promocyjny	
Opracowanie projektu layoutu folderu	Do 23.11.2015
Copywrithing	Do 27.11.2015
Druk folderu	Do 07.12.2015
Ulotki informacyjne	
Opracowanie projektu ulotki DL	Do 04.11.2015
Druk ulotek DL	Do 06.11.2015
Plakaty	
Opracowanie projektu plakatu do umieszczenia na Banerze stojącym lub Roll Up	Do 04.11.2015
Dostawa Baneru stojącego lub Roll Up o wym. 85 cm x 200 cm	Do 06.11.2015
II. INFORMACJA PRASOWA I RADIOWA	
Nazwa usługi	Opis
Kampania promocyjna w radiu (minimum o zasięgu Regionalnym)	
Produkcja 15 sekundowego spotu reklamowego	Do 16.11.2015
Emisja spotu reklamowego w radiu	Do 11.12.2015
Kampania promocyjna w Prasie (minimum o zasięgu Regionalnym)	



Przygotowanie materiałów i publikacja informacji o projekcie – łącznie min. 1 strona	Do 14.12.2015
III. MATERIAŁY PROMOCYJNE	
Nazwa usługi	Opis
Materiały promocyjne	
Kalendarze trójdzielne - projekt, skład, dtp	Do 27.11.2015
Kalendarze trójdzielne - druk	Do 04.12.2015
Kalendarze książkowe A5	Do 04.12.2015
Pamięć przenośna USB	Do 04.12.2015
Długopisy	Do 04.12.2015
Komplet ekologiczny (ołówek, gumka, temperówka)	Do 04.12.2015
Kredki z temperówką	Do 04.12.2015
Notes z długopisem	Do 04.12.2015
Zestaw długopis i pióro wieczne	Do 04.12.2015
Torba ekologiczna	Do 04.12.2015
Torba z Juty	Do 04.12.2015
Kubek reklamowy	Do 04.12.2015
Budka dla ptaków	Do 04.12.2015
IV. FILM PROMOCYJNY	
Nazwa usługi	Opis
Film promocyjny	
Realizacja pełnego procesu zdjęć i produkcji filmu	Do 14.12.2015
V. TABLICA PAMIĄTKOWA	
Nazwa usługi	Opis
Projekt, wykonanie i montaż tablicy pamiątkowej	
Opracowanie projektu tablicy pamiątkowej	Do 14.12.2015
Wykonanie tablicy pamiątkowej wraz z konstrukcją wsporczą	Do 18.12.2015
Dostawa i montaż tablicy informacyjnej	Do 21.12.2015

10. Zamawiający wymaga aby minimalny okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosił 24 miesiące od dnia dokonania odbioru końcowego.
11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 11.1. Posiadają wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



11.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

11.2.1. wykażą się, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonali lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, **co najmniej**:

- 1) **1 usługę polegającą na realizacji działań promocyjnych dla JST lub innych podmiotów publicznych**
- 2) **1 usługę polegającą na realizacji projektu graficznego i wykonanie folderu promocyjnego lub reklamowego**
- 3) **1 usługę polegającą na realizacji projektu graficznego reklamy prasowej**
- 4) **1 usługę polegającą na dostawie materiałów promocyjnych / gadżetów reklamowych**

Wykonawca opisze przedmiot usług, wartość zlecenia, daty wykonania, nazwy odbiorców. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego i załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.

11.2.2. wykażą się dysponowaniem **co najmniej dwoma specjalistami zdolnymi do wykonania zamówienia, z czego:**

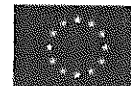
- 1) specjalista nr 1 – Koordynator zespołu
 - posiada wykształcenie wyższe
 - posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług promocyjnych i reklamowych
- 2) specjalista nr 2 – Specjalista ds. promocji
 - posiada wykształcenie wyższe
 - posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji usług promocyjnych i reklamowych

Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, podstawy dysponowania. Powyższe dane należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.

11.3. Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 50.000 PLN

12. Wymagane dokumenty od Wykonawcy:

- 12.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 12.2. Wykaz wykonanych usług zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane w sposób należyty.
- 12.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z wzorem załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
- 12.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wymaganej wysokości.
- 12.5. Paraflowany wzór umowy – wzór załącznika nr 4



Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

13. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

13.1. w formie pisemnej skierowanej na adres Biura Projektu - Sater Kórnik Sp. z o.o.:
ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, lub

13.2. skan podpisanej oferty w formie elektronicznej na adres: pytania@saterkornik.pl

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy oraz załączników nr 2 i 3.

Ofertę składaną w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę i adres Zamawiającego z adnotacją „Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi Informacja i Promocja Projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”.

14. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 28 października 2015 r., do godziny 10.00** w Biurze Projektu - Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik lub przesłanie na adres e-mail pytania@saterkornik.pl.

15. Opis sposobu obliczenia ceny ofert:

15.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu oferty.

15.2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

15.3. Cena oferty musi zawierać koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, które wynikają wprost z zapytania ofertowego jak również koszty w nim nie ujęte, a bez poniesienia których nie można byłoby wykonać zamówienia.

15.4. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

15.5. Cenę łączną oferty brutto należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015 r.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

16.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w ust. 11.

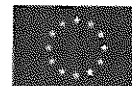
16.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

Zamawiający porówna oferty na podstawie ceny łącznej oferty brutto.

16.3. Dla oceny punktowej złożonych ofert zastosowany zostanie wzór:

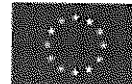
Wg kryterium ceny:

$$wo = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$



wo - wartość punktowa oferty (liczba uzyskanych punktów)

- 16.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
 - 16.5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
 - 16.6. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 16.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada na wszystkie wymagania Zapytania ofertowego oraz posiada najniższą cenę.
 - 16.8. Termin związania ofertą - Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.
- 17.1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców drogą elektroniczną.
 - 17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisaniu umowy.
 - 17.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 - 17.4. Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej - e-mail, a którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej - oryginału oferty.
18. Pozostałe informacje
- 18.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe.
 - 18.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 18.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów,
 - 18.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 18.4.1. nie została złożona żadna oferta.
 - 18.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.
 - 18.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 18.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 18.4.5. nie doszło do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu lub umowa została rozwiązana.



18.4.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

19. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

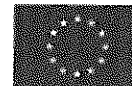
Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy - zał. 1
- wykaz wykonanych usług – zał. 2
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. 3
- wzór umowy z wykonawcą – zał. 4

Maksymilian Sułkowski
PREZES ZARZĄDU

Maksymilian Sułkowski
.....
Prezes Zarządu Sater Kórnik Sp. z o.o.

SATER KÓRNIK Sp. z o.o.
Czmoń 73
62-035 KÓRNIK
NIP 785-00-13-493 REGON 630194002
Kapitał Zakładowy 210.000 zł
KRS 0000119770



Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Adres

Nr telefonu/faks.....

adres e-mail:

Dane dotyczące Zamawiającego

Sater Kórnik Sp. z o.o., Czmoń 73, 62-035 Kórnik,

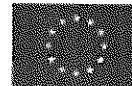
adres korespondencyjny: Biuro Projektu - Sater Kórnik Sp. z o.o., ul. Młyńska 34A, 62-035 Kórnik, tel. 664-484-276, e-mail: biuro@saterkornik.pl, m.sulkowski@saterkornik.pl,

Zobowiązanie Wykonawcy:

Oferuję świadczenie usługi informacji i promocji dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, za wynagrodzeniem ryczałtowym:

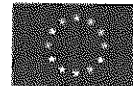
1. cena oferty wynosi PLN netto, słownie:
.....złotych..... groszy
podatek Vat 23%, tj. PLN (słownie:,
.....złotych.....groszy.....),
**razem PLN brutto (słownie:złotych,
..... groszy).**

2. Szczegółowy formularz cenowy



<i>L.p.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>	<i>Podatek Vat ...% (zł)</i>	<i>Wartość Brutto (zł)</i>
1.	PUBLIKACJE DRUKOWANE	1 kpl.	.....	.....	.....
2.	INFORMACJA PRASOWA RADIOWA	1 kpl.	.....	.....	.....
3.	MATERIAŁY PROMOCYJNE	1 kpl.	.....	.....	.....
4.	FILM PROMOCYJNY	1 kpl.	.....	.....	.....
5.	TABLICA PAMIĄTKOWA	1 kpl.	.....	.....	.....
RAZEM			.....	.....	.....

3. Udzielamy **24 miesięcy gwarancji** na wykonane zamówienie
4. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT*
5. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zaproszeniu i wzorze umowy:
 - termin wykonania prac do dnia 21.12.2015r.
 - sposób i termin płatności faktury: do 31.12.2015r.
6. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty
7. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru naszej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że posiadamy wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* niezbędną wiedzę do świadczenia usługi informacji i promocji dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”,
10. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* wymagane doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z ust. 11 pkt 11.2., co potwierdzają złożone dokumenty wraz z zał. nr 2 i 3 do niniejszej oferty.



11. Oświadczam, iż zostałem/nie zostałem* prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczam, iż posiadam/nie posiadam* wymaganą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 50.000 PLN.
13. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r.**, zgodnie ze wskazanym w zapytaniu ofertowym szczegółowym harmonogramem wykonania zamówienia.

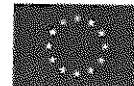
Do oferty załączam:

1.
2.
3.
4.
5.

(* niewłaściwe skreślić)

miejscowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



Załącznik nr 2

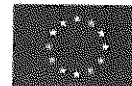
**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania
Usługa polegająca na realizacji działań promocyjnych dla JST lub innych podmiotów publicznych				
1.				
2.				
Usługa polegająca na realizacji projektu graficznego i wykonanie folderu promocyjnego lub reklamowego				
1.				
2.				
Usługa polegająca na realizacji projektu graficznego reklamy prasowej				
1.				
2.				
Usługa polegająca na dostawie materiałów promocyjnych / gadżetów reklamowych				
1.				
2.				

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód/dokumenty potwierdzające, że ta usługa została wykonana należycie.

miejscowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



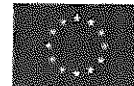
Załącznik nr 3

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie	Ilość lat doświadczenia w realizacji usług promocyjnych i reklamowych, zajmowane stanowiska)	Wiedza, kwalifikacje, uprawnienia	Podstawa dysponowania <i>(np. właściciel, umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie)</i>
KOORDYNATOR ZESPOŁU					
1.					
SPECJALISTA DS. PROMOCJI					
2.					
INNE OSOBY					
3.					

miejscowość i data

(podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)



Załącznik nr 4 – Wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA nr
na świadczenie usługi Informacja i Promocja Projektu

zawarta w dniu pomiędzy:

Sater Kórnik Sp. z o.o., z siedzibą Czmoń 73, 62-035 Kórnik, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000119770, NIP: 785-001-34-93, reprezentowaną przez:

- Maksymiliana Krzysztofa Sułkowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez :

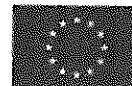
-
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez „Zamawiającego” wyboru oferty „Wykonawcy” w trybie zapytania ofertowego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług informacji i promocji dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi. Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych, zwanego dalej „**Projektem**”.

§1

1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do wykonania świadczenie usług informacji i promocji dla projektu pn. **„Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”** zwanego dalej „**Projektem**”.

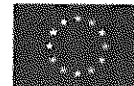


2. Świadczenie usług informacji i promocji dla projektu dotyczy przedsięwzięcia, które otrzymało dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013, Oś priorytetowa II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych”.
3. Umowa zawarta zostaje od dnia jej podpisania do dnia 21.12.2015 r.

§2

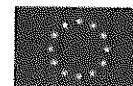
1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie realizacja poniższych usług i dostaw :

I. PUBLIKACJE DRUKOWANE (foldery, ulotki, plakaty)	
Nazwa usługi	Opis
Folder promocyjny	
Opracowanie projektu layoutu folderu	Przygotowanie 2 propozycji graficznych i układu folderu oraz poszczególnych podstron, 8 stron, format B5 - 17,6 cm x 25,0 cm)
Copywrithing	Opracowanie tekstów do publikacji przy wykorzystaniu materiałów Zamawiającego
Druk folderu	Realizacja 200 szt., wymiary folderu 176x250mm, 8 stron + okładka kreda 300 g , 4+4, oprawa zeszytowa, folia matowa na całości
Ulotki informacyjne	
Opracowanie projektu ulotki DL	Przygotowanie projektu, skład, przygotowanie plików do druku
Druk ulotek DL	Realizacja: 500 szt., DL, kreda 150 gr, 4+4, lakier zabezpiecz. 1:1
Plakaty	
Opracowanie projektu plakatu do umieszczenia na Banerze stojącym lub Roll Up	Przygotowanie 2 propozycji graficznych dla plakatu
Dostawa Baneru stojącego lub Roll Up o wym. 85 cm x 200 cm	Realizacja 2 szt. baneru stojącego lub Roll Up o wymiary: 85 cm x 200 cm
II. INFORMACJA PRASOWA I RADIOWA	
Nazwa usługi	Opis
Kampania promocyjna w radiu (minimum o zasięgu Regionalnym)	
Produkcja 15 sekundowego spotu reklamowego	Produkcja 15 sekundowego spotu radiowego pod kątem emisji w regionalnej rozgłośni radiowej
Emisja spotu reklamowego w radiu	Emisja – 20 emisji spotu w radiu w paśmie godz. 7.00 – 14.00
Kampania promocyjna w Prasie (minimum o zasięgu Regionalnym)	
Przygotowanie materiałów i publikacja informacji o projekcie – łącznie min. 1 strona	Opracowanie i publikacja informacji o projekcie + wywiad z Burmistrzem miasta w prasie regionalnej - łącznie min 1 strona



III. MATERIAŁY PROMOCYJNE

Nazwa usługi	Opis
Materiały promocyjne	
Kalendarze trójdzielne - projekt, skład, dtp	projekt graficzny kalendarza
Kalendarze trójdzielne - druk	realizacja: 100 szt. Specyfikacja: format całkowity: 31x81cm, główka wypukła: 31x21cm, karton 300g, 4+0, folia błysk, plecy: 31x60cm, karton 300g, 4+0, lakier dyspersyjny, kalendarium: 28x14cm, papier offsetowy 80g, 2+0, pasek z okienkiem, kalendarium doklejone do pleców. Kalendarz na rok 2016.
Kalendarze książkowe A5	realizacja: 100 szt., układ tydzień na rozkładówce, papier biały, registry nadrukowane. Oprawa: tworzywo skóropodobne, tłoczenie logotypu, wykonanie matrycy do tłoczenia. Kalendarz na rok 2016.
Pamięć przenośna USB	realizacja: 150 szt., nieduża i wykonana z metalu oraz tworzywa sztucznego, przenośna pamięć usb o pojemności 8 GB. Znakowanie możliwe na dwóch stronach metalowego zamknięcia. Standard usb: 2.0; szybkość zapisu: 3,5 MB/s; szybkość odczytu: 12,0 MB/s Gwarancja: 5 lat oraz certyfikat CE. Znakowanie: grawer
Długopisy	realizacja: 200 szt., długopis ekologiczny wykonany z kartonu, plastiku po recyklingu oraz drewna, niebieski wkład.
Komplet ekologiczny (ołówek, gumka, temperówka)	realizacja: 100 szt., ekologiczny zestaw składający się z drewnianego ołówka, temperówki i gumki. Całość zapakowana w kartonowe pudełko. Nadruk metodą tampodruku lub graweru.
Kredki z temperówką	realizacja: 100 szt., drewniane kredki w sześciu kolorach. Całość zapakowana w tekturową tubę, która zamykana jest plastikowym zamknięciem zawierającym temperówkę. Nadruk na tubie.
Notes z długopisem	realizacja: 100 szt., notes z surowców wtórnych z długopisem, naturalna brązowa okładka, 70 kartek z papieru z recyklingu, długopis z niebieskim wkładem. Wymiary 18cmx13cmx0,8cm, możliwość nadruku
Zestaw długopis i pióro wieczne	realizacja: 20 szt., zestaw zawierający długopis i pióro wieczne, zapakowane w pudełko. Długopis i pióro wykonane z metalu, z wykończeniami chromowanymi. Pióro wieczne wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali, długopis wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu.
Torba ekologiczna	realizacja: 250 szt., bawełniana torba z krótkimi uchwytami w naturalnym kolorze, Wymiary: 420 x 380 x 20 mm, możliwość nadruku
Torba z Juty	realizacja: 50 szt., 100% juta, bawełniane uchwyty, w naturalnym kolorze, pojemność 10l, wymiary: 30cmx30cmx12cm
Kubek reklamowy	realizacja: 100 szt. . dwukolorowy kubek z łyżeczką w kolorze wnętrza kubka (biały kubek z zielonym wnętrzem), pojemność 250ml, materiał: ceramika, możliwość nadruku.
Budka dla ptaków	realizacja: 30 szt., do samodzielnego złożenia, materiał: MDF, Wymiary 14cmx10,5cmx17cm, możliwość nadruku



IV. FILM PROMOCYJNY

Nazwa usługi	Opis
Film promocyjny	
Realizacja pełnego procesu zdjęć i produkcji filmu	realizacja: film o długości nie mniejszej niż 20 min, film nakręcony w całości w formacie HD, film zawierał będzie wywiady z osobami bezpośrednio zaangażowanymi w realizację i nadzór prac budowlanych przy rekultywacji składowiska odpadów w Czmoniu, a także z przedstawicielami Gminy Kórnik i Sater Kórnik Sp. z o.o., w filmie wykorzystana zostanie dokumentacja fotograficzna i audiowizualna wykonana przez Zamawiającego oraz Wykonawców prac budowlanych w trakcie realizacji projektu, film zostanie przygotowany w formacie umożliwiającym umieszczenie go na stronie internetowej Zamawiającego. Film w wersji finalnej (łącznie z tzw. czołówką i tyłówką) posiadać będzie obowiązkowe informacje zawarte w wytycznych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

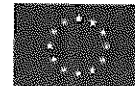
V. TABLICA PAMIĄTKOWA

Nazwa usługi	Opis
Projekt, wykonanie i montaż tablicy pamiątkowej	
Opracowanie projektu tablicy pamiątkowej	Przygotowanie projektu tablicy pamiątkowej, zgodnie z wymaganiami POiŚ, zawierającej obowiązkowe informacje zawarte w wytycznych Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.
Wykonanie tablicy pamiątkowej wraz z konstrukcją wsporczą	Wymiary tablicy: 1m szerokość, 0,7m wysokość, tablica musi być wykonana z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, gwarantujących jej czytelność przez min. 5 lat, ilość szt. 1
Dostawa i montaż tablicy informacyjnej	Dostawa i montaż tablicy pamiątkowej na konstrukcji wsporczej w miejscu realizacji projektu

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ścisłej współpracy z wybranym:
 - a. Zespołem Jednostki Realizującej Projekt (JRP) i MAO
 - b. Menadżerem Projektu,
3. Wszelkie koszty, w tym związane z przyjazdem do siedziby Zamawiającego lub Biura Projektu Zamawiającego oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia ponosi we własnym zakresie Wykonawca.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług informacji i promocji dla projektu pn. „Zamknięcie i rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Czmoń, gmina Kórnik”, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie



przepisami prawa oraz wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013.

2. Koordynatorem przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będzie:
 - a), tel....., e-mail.....
3. Odbiór prac po stronie Zamawiającego będzie wykonywany przez:
 - a), tel....., e-mail.....
4. Zakres usług stanowiących przedmiot umowy o którym mowa w §1, Wykonawca będzie wykonywał od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2015r.
5. Realizacja poszczególnych usług oraz dostaw będą odbywały się sukcesywnie, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem wskazanym w zapytaniu ofertowym.
6. Przed wykonaniem poszczególnych części przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga wcześniejszego uzgodnienia koncepcji merytorycznej jak również układu graficznego oraz znakowania w formie mailowej lub podczas bezpośrednich spotkań z przedstawicielami Zamawiającego.
7. Odbiór każdego elementu zamówienia nastąpi na podstawie Częściowego Protokołu Odbioru podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

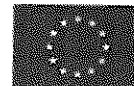
§4

W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Zadania, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
3. Terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§5

1. Wynagrodzenie, za wykonanie w całości zleconych w §1 usług informacji i promocji projektu oraz wynikających z tego tytułu obowiązków, o których mowa w §2 ust. 1 strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w **kwocie brutto** zł (słownie: złotych,groszy), w tym podatek ...% Vat, tj.zł (słownie:.....zł,groszy), co stanowi netto.....zł (słownie: złotych,groszy)
2. Szczegółowy Formularz Cenowy, przedstawia się następująco:



<i>L.p.</i>	<i>Nazwa produktu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>	<i>Podatek Vat ...% (zł)</i>	<i>Wartość Brutto (zł)</i>
1.	PUBLIKACJE DRUKOWANE	1 kpl.	.....	.....	.....
2.	INFORMACJA PRASOWA RADIOWA	1 kpl.	.....	.....	.....
3.	MATERIAŁY PROMOCYJNE	1 kpl.	.....	.....	.....
4.	FILM PROMOCYJNY	1 kpl.	.....	.....	.....
5.	TABLICA PAMIĄTKOWA	1 kpl.	.....	.....	.....
RAZEM			.....	.....	.....

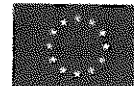
3. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca wystawi i dostarczy fakturę za realizację przedmiotu umowy z datą najpóźniej 21.12.2015r.
5. Zapłata nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 31.12.2015r.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

1. W przypadku odstąpienia przez jedną ze stron od umowy, bez winy strony drugiej, strona, która odstąpiła od umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień §3 ust. 4 Umowy, zobowiązuje się on do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % ryczałtowego wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w §5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Podpisy

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca